\\vserver\homes$\Marschall\Desktop\FOS von Laptop\FOS Verwaltung\Logo Briefvorlagen\CvB-Logo_transparent.tif**FOS Antrag auf Unterrichtsbefreiung**

(bitte nach Genehmigung und Unterschrift der Erziehungsberechtigten im Sekretariat abgeben)

|  |  |
| --- | --- |
| **Schüler/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Befreiung am** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bzw. vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   von \_\_\_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_\_\_ Uhr bzw. von der \_\_\_\_ Stunde bis zur \_\_\_\_ Stunde | |
| **Grund: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Schulaufgabe:** 🞏 ja 🞏 nein | |

……………....................................... .........................................................

Ort, Datum Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

**( )** **genehmigt** **( )** **nicht genehmigt**

Uffenheim, ............................. Schulleitung:.................................................

\\vserver\homes$\Marschall\Desktop\FOS von Laptop\FOS Verwaltung\Logo Briefvorlagen\CvB-Logo_transparent.tif

**FOS Antrag auf Unterrichtsbefreiung**

(bitte nach Genehmigung und Unterschrift der Erziehungsberechtigten im Sekretariat abgeben)

|  |  |
| --- | --- |
| **Schüler/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Befreiung am** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bzw. vom \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   von \_\_\_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_\_\_ Uhr bzw. von der \_\_\_\_ Stunde bis zur \_\_\_\_ Stunde | |
| **Grund:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Schulaufgabe:** 🞏 ja 🞏 nein | |

……………....................................... .........................................................

Ort, Datum Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

**( )** **genehmigt** **( )** **nicht genehmigt**

Uffenheim, ............................. Schulleitung:.................................................

\\vserver\homes$\Marschall\Desktop\FOS von Laptop\FOS Verwaltung\Logo Briefvorlagen\CvB-Logo_transparent.tif**FOS** Antrag auf Unterrichtsbefreiung

**während der Unterrichtszeit**

(nach zweifacher Genehmigung im Sekretariat abgeben)

Schüler/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Befreiung am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ab der \_\_\_\_ Stunde

**Grund:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Genehmigt **Lehrer der aktuellen**

**bzw. der folgenden Stunde**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

+ (Unterschrift)

Genehmigt **Schulleitung:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Unterschrift)

**Zusätzlich ist eine unterschriebene Entschuldigung nach Rückkehr erforderlich!**

\\vserver\homes$\Marschall\Desktop\FOS von Laptop\FOS Verwaltung\Logo Briefvorlagen\CvB-Logo_transparent.tif

**FOS** Antrag auf Unterrichtsbefreiung

**während der Unterrichtszeit**

(nach zweifacher Genehmigung im Sekretariat abgeben)

Schüler/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Befreiung am: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ab der \_\_\_\_ Stunde

**Grund:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Genehmigt **Lehrer der aktuellen**

**bzw. der folgenden Stunde**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

+ (Unterschrift)

Genehmigt **Schulleitung:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Unterschrift)

**Zusätzlich ist eine unterschriebene Entschuldigung nach Rückkehr erforderlich!**