



## Schulvertrag

für die Schülerin /  
den Schüler

Name, Vorname \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_

Eintrittsdatum

08.09.2020

in die

Jahrgangsstufe \_\_\_\_\_

- Realschule  
 Gymnasium  
 Fachoberschule für Sozialwesen  
 Fachoberschule für Wirtschaft u. Verwaltung

## Vorbemerkungen

### Die Christian-von-Bomhard Schule Uffenheim ist eine staatlich anerkannte Ersatzschule in freier Trägerschaft

Sie nimmt Schülerinnen und Schüler in das Gymnasium, die Realschule und die Fachoberschule für Sozialwesen sowie Wirtschaft und Verwaltung auf.

Sie ist gemäß Art. 100 Abs. 2 des BayEUG verpflichtet, bei der Aufnahme, beim Vorrücken und beim Schulwechsel von Schülerinnen und Schülern sowie bei der Abhaltung von Prüfungen die für öffentliche Schulen geltenden Regelungen anzuwenden.

Die Zeugnisse und Abschlüsse aller ihrer Schularten verleihen die gleichen Berechtigungen wie die der öffentlichen Schulen.

### eine evangelische Schule

Sie bemüht sich in besonderem Maß darum, christliche Grundsätze im Schulalltag umzusetzen und Christsein in der Schulgemeinschaft erfahrbar zu machen. Der Unterricht geht von einem pädagogischen Selbstverständnis aus, das auf der Grundlage eines christlichen Menschenbildes die wechselseitige Beziehung zwischen Lernenden und Lehrenden in den Mittelpunkt rückt. Sie will daher im Sinne einer Schulgemeinde Lebens- und Lernort christlicher Verantwortung sein. Sie lädt zu verschiedensten Formen von Gemeinschaft ein und bemüht sich, auf vielfältigen Wegen den christlichen Glauben zu ermöglichen, zu vertiefen und religiöse Bildung zu fördern. Sie strebt in allen Fächern ein sachgemäßes Unterrichten unter Einbeziehung religiöser und ethischer Fragestellungen an und versucht eine Schulkultur zu pflegen, die das achtsame Miteinander aller an der Schule Beteiligten erfahrbar macht. Damit soll den Heranwachsenden ein Beispiel für eine Lebensgestaltung in christlicher Verantwortung gegeben werden. Als evangelische Heimschule nimmt sie neben Schülerinnen und Schülern aus der Region auch Kinder auf, für die eine Erziehung in einem evangelischen Internat gewünscht wird.

## 1. Vertragspartner

Zwischen der Christian-von-Bomhard Stiftung Uffenheim, vertreten durch den Gesamtschulleiter der Christian-von-Bomhard Schule Uffenheim, und

Name, Vorname der Eltern \_\_\_\_\_

wohnhaft in

(Straße Haus Nr.) \_\_\_\_\_

(PLZ Ort) \_\_\_\_\_

### beziehungsweise

Herrn / Frau

als volljährige(n) Schüler/in \_\_\_\_\_

wohnhaft in \_\_\_\_\_

wird der nachstehende Schulvertrag geschlossen.

## 2. Probezeit

Für die Probezeit gelten jeweils die staatlichen Bestimmungen für die einzelnen Schularten.

## 3. Kosten des Schulbesuchs

Die mit dem Schulbesuch verbundenen Aufwendungen gehen aus der beiliegenden Kostenordnung hervor, die in ihrer jeweiligen Fassung Bestandteil dieses Vertrages ist. Die Höhe der Schulbesuchskosten wird von der Christian-von-Bomhard Stiftung spätestens jeweils am 2. Mai eines Jahres für das darauf folgende Schuljahr gemäß § 315 BGB unter Berücksichtigung der allgemeinen Einkommens- und Preisentwicklung festgesetzt. Der Elternbeitrag kann im Rahmen der Sonderausgaben steuerlich geltend gemacht werden. In begründeten Einzelfällen kann die Stiftung auf Antrag ganz oder teilweise von den Zahlungen befreien. **Entsprechende Formblattanträge sind bis spätestens 31. Oktober des laufenden Schuljahres beim Rechtsträger zu stellen.** Die Zahlung vorstehender Schulbesuchskosten kann aus Gründen eines möglichst rationellen und Kosten sparenden Verfahrens **ausschließlich im Wege des Lastschriftverfahrens (Bankeinzug)** erfolgen. Wir bitten um Verständnis, dass wir deswegen den Abschluss des Schulvertrages generell davon abhängig machen müssen, dass die Einzugsermächtigung unter Ziff. 4 durch eine rechtswirksame Unterschrift erteilt wird. Ohne die Unterzeichnung der Einzugsermächtigung kommt der Schulvertrag nicht zustande.

## 4. SEPA-Lastschriftmandat

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE11STI00000279422, Mandatsreferenz: je „Nachname Vorname“

Zahlungsart: wiederkehrende Zahlung (Schulgeld u. Materialgeld).

Ich ermächtige die Christian-von-Bomhard Stiftung, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Christian-von-Bomhard Stiftung auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Die Lastschriften werden ab dem 15. September – jeweils zum 15. des Monats oder dem darauf folgenden Werktag eingezogen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Ich verpflichte mich, für entsprechend ausreichende Deckung des vorstehenden Kontos zur Zahlungsfälligkeit zu achten. Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Instituts keine Verpflichtung zur Einlösung der Lastschrift. Etwaige Rücklastschriftgebühren der Bank aufgrund eines unberechtigten Widerspruchs des Einzuges oder aufgrund mangelnder Deckung des Kontos gehen zu Lasten der Schülereltern, bzw. des Schülers/der Schülerin.

\_\_\_\_\_  
(Kontoinhaber – Nachname, Vorname)

-----  
(IBAN)

Name der Bank: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Kontoinhabers

## 5. Religionsunterricht

Der Besuch des Unterrichtes in evangelischer oder katholischer Religionslehre ist Pflicht. Unterricht in Ethik wird nicht erteilt.

## 6. Hausordnung

Die Hausordnung (Bomformula) ist Bestandteil dieses Vertrages. Mit der Unterschrift wird deren Empfang bestätigt.

## 7. Eltern-Infoportal ClaXss

Die Coronakrise hat gezeigt, dass es bei Unterrichtsausfall unbedingt notwendig ist, dass die Schule einen E-Mail-Kontakt mit den Eltern hat. Alle Eltern neuer Schülerinnen und Schüler werden am Schuljahresanfang einen Registrierungsbrief mit einer 4-stelligen Nummer und einem Zugangsschlüssel über ihr Kind erhalten. Bitte registrieren Sie sich mit diesen Zugangsdaten. Sie machen sich (z. B. Mitteilung von Krankenmeldungen, Buchung von Elternsprechzeiten, schnelle Informationen) und uns die Kommunikation leichter. Mit Ihrer Unterschrift im Schulvertrag stimmen Sie der Übermittlung von wichtigen Informationen an Sie zu.

## 8. Unfall-Versicherung

Auf dem Schulweg, während des Unterrichts und während schulischer Veranstaltungen sind die Schülerinnen und Schüler im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gemäß § 2 Abs. 1 Nr. 8 SGB VII gegen Unfälle versichert (gilt nicht für Unfälle auf dem Schulgelände, die außerhalb der Unterrichtszeiten/außerhalb von Schulveranstaltungen passieren). Unfälle sind sofort im Sekretariat zu melden.

## 9. Haftung

Die Christian-von-Bomhard Stiftung haftet nicht für Beschädigung oder Verlust von Gegenständen jeder Art, die von dem Schüler/der Schülerin oder Dritten eingebracht wurden. Ansonsten ergibt sich die Haftung des Schulträgers nach dem bürgerlichen Recht.

## 10. Beendigung des Schulvertrages

10.1 Wenn eine Probezeit nicht bestanden wurde, endet dieser Vertrag automatisch.

10.2 Der Schulvertrag wird automatisch mit Ablauf des Tages beendet, an dem der Schüler/die Schülerin das Ziel der jeweiligen Schulart erreicht hat (Datum des Abschlusszeugnisses).

10.3 Der Vertrag ist durch beide Vertragspartner jeweils zum Monatsende mit einer Frist von vier Wochen kündbar.

10.4 Wenn ein wichtiger Grund vorliegt, ist die Kündigung des Schulvertrages durch beide Vertragspartner ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist möglich. Solche Gründe sind für die Schule insbesondere:

- wenn die Erziehungsberechtigten oder der Schüler/die Schülerin sich in Gegensatz zum Bildungs- und Erziehungsziel der Schule stellen
- Erhebliche Verstöße gegen diesen Vertrag, die staatliche Schulordnung oder die Hausordnung
- unentschuldigtes Fernbleiben vom Unterricht oder von Unterrichtspraktika
- Einbringen, Genuss oder Vertrieb von Drogen, Alkohol oder Rauschmitteln
- hinreichender Verdacht strafbarer Handlungen innerhalb und außerhalb der Schule
- wenn eine vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Lehrkräften, Eltern und/oder dem Schüler/der Schülerin nicht mehr möglich ist
- Rückstand mit der Bezahlung von Schulgeld, Materialgeld, oder der Begleichung sonstiger Gebühren und Auslagen von mehr als zwei Monaten trotz Mahnung

Die Kündigung des Vertrags bedarf auf beiden Seiten der Schriftform. Eine schriftliche Begründung soll vorgelegt werden.

## 11. Ordnungsmaßnahmen als Erziehungsmaßnahmen

Zur Sicherung des Bildungs- und Erziehungsauftrags oder zum Schutz von Personen oder Sachen können nach dem Grundsatz der Verhältnismäßigkeit Ordnungsmaßnahmen gegenüber Schülerinnen und Schülern getroffen werden, soweit andere Erziehungsmaßnahmen nicht ausreichen. Hierbei ist uns die enge Zusammenarbeit und Erziehungspartnerschaft mit den Eltern ein sehr wichtiges Anliegen. Bei der Wahl der Erziehungsmaßnahmen orientiert sich unsere Schule grundsätzlich am Art. 86 des Gesetzes über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG), wobei aber auch im Sinne einer individuellen Würdigung des Einzelfalls weitere pädagogische Maßnahmen ergriffen werden können. An die Stelle der Androhung der Entlassung und der Entlassung tritt die Androhung der außerordentlichen Kündigung des Schulvertrags bzw. die Kündigung des Schulvertrags (vgl. Punkt 9).

## 12. Datenschutz

Mit der Speicherung der im Schulvertrag aufgenommenen Daten besteht Einverständnis. Die Schule verpflichtet sich, diese Daten unter Beachtung des Datenschutzgesetzes zu behandeln.

## 13. Gütliche Einigung

Sollten sich aus diesem Vertrag Streitpunkte ergeben, so sollen in jedem Falle alle Beteiligten zunächst bemüht sein, eine gütliche Einigung herbeizuführen.

## 14. Gerichtsstand

Für Streitigkeiten aus diesem Vertrag wird als Gerichtsstand Neustadt an der Aisch vereinbart.

## 15. Schlussbestimmungen

- Die Hausordnung, die Schulgeldregelung, die Gebührenordnung und die Erklärung über die Schulgeldförderung sind Bestandteile dieses Vertrages. Ihr Empfang wird durch die Unterschrift bestätigt.
- Durch die Unterschrift wird auch der Erhalt eines Abdruckes der derzeit gültigen Fassung dieses Vertrags bestätigt.
- Bei Eintritt der Volljährigkeit der Schülerin/des Schülers wird der Vertrag als Vertrag zugunsten Dritter nach § 328 BGB fortgesetzt.
- Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.
- Sollte eine dieser Vereinbarungen unwirksam sein, so erfasst die Unwirksamkeit nicht den gesamten Vertrag. An die Stelle der unwirksamen Vereinbarung treten entweder die gesetzlichen Bestimmungen oder ersatzweise eine Regelung, die dem Willen der Vertragspartner entspricht.

Die vorliegende Fassung des Schulvertrages wurde vom Stiftungsausschuss der Christian-von-Bomhard Stiftung am 21. April 1999 beschlossen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw. der/s Schülerin/s

---

Uffenheim, 01.09.2020

Ort, Datum

---

OStD i. K. Alfred Lockl  
(Schulleiter Gymnasium und Fachoberschule)



**Hinweis:** Dieses Formular bitte unbedingt auch ausfüllen!

„nicht“ ankreuzen – bei einem leiblichen Kind

„teilweise, ...“ ankreuzen – wenn Sie ein Pflegekind anmelden

### Erklärung zur Schulgeldförderung

(vgl. Punkt 3 des Schulvertrags sowie die Kosten- und Gebührenordnung)

für die Schülerin / den Schüler.....

geb. am.....

Hiermit erkläre ich, dass mir bzw. meiner Tochter / meinem Sohn im Rahmen einer anderweitigen öffentlichen Förderung das Schulgeld

nicht

teilweise, nämlich in Höhe von .....€ monatlich

ersetzt wird.

Ich bin verpflichtet, die Schule unverzüglich davon zu unterrichten, wenn sich an diesem Sachverhalt etwas ändert.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des / der Personensorgeberechtigten  
oder des volljährigen Schülers / der volljährigen Schülerin



## DATENSCHUTZERKLÄRUNG „Minderjährige Schülerinnen und Schüler“

R

### Christian-von-Bomhard-Schule Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personen-bezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe oder Unterrichtsprojekte in Betracht. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre/Eure Einwilligung einholen.

OSTD i. K. Alfred Lockl  
(Gesamtschulleiter)

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers

**Hiermit willige ich/willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein (bitte ankreuzen):**

- **Jahresbericht der Schule**  Ja  Nein  
(soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig),
- **örtliche Tagespresse**  Ja  Nein  
(FLZ, Main-Post, Mitteilungsblatt der Stadt Uffenheim) und
- **WorldWideWeb**  Ja  Nein  
(Homepage der Schule, Social Media)

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Die Rechteeräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht mit alphabetischen Namenslisten und Geburtsdaten versehen. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei dem Schulleiter widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

und

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

\_\_\_\_\_  
[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift der Schülerin / des Schülers]



# Merkblatt für die Eltern und Erziehungsberechtigten neu eintretender Schülerinnen und Schüler an der Christian-von-Bomhard Schule zum RELIGIONSUNTERRICHT



Montag, 18. Mai 2020  
AZ: Loc.

Sehr geehrte Eltern,  
sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

Sie haben Ihr Kind an der Christian-von-Bomhard Schule Uffenheim angemeldet. Wir freuen uns darüber und werden uns nach Kräften bemühen, Ihre Tochter bzw. Ihren Sohn begabungsgerecht zu fördern. Unsere Schule gehört zu den Bildungseinrichtungen der Evangelischen Landeskirche in Bayern. Sie ist in allen Zweigen staatlich voll anerkannt. Alle Abschlüsse – das Abitur ebenso wie der Abschluss unserer Fachoberschule oder unserer Realschule – stehen den Abschlüssen an staatlichen Schulen gleich. Natürlich unterrichten wir nach staatlichen Lehrplänen und befolgen die staatlichen Schulordnungen.

Im Bereich des Religionsunterrichts machen wir die einzige Ausnahme. An staatlichen Schulen wird für Schüler, die nicht am Religionsunterricht teilnehmen, Ethikunterricht verpflichtend angeboten. **An den evangelischen Schulen wird jedoch kein Ethikunterricht erteilt; alle Schüler müssen daher den Unterricht in evangelischer oder katholischer Religionslehre besuchen.**

Wir erwarten somit auch von bekenntnislosen Schülern oder von Schülern, die anderen Religionsgemeinschaften angehören, dass sie am Religionsunterricht teilnehmen. Ausnahmen sind schon aus Gründen der Gleichbehandlung nicht möglich.

Sie brauchen nicht zu befürchten, dass Ihr Kind am Religionsunterricht indoktriniert oder benachteiligt wird, nur weil es ohne Bekenntnis ist oder einer anderen Religionsgemeinschaft angehört. Der Religionsunterricht vermittelt Grundlagen zum Verständnis der europäischen Kultur, setzt sich mit den wesentlichen Geistesströmungen und Philosophien auseinander und versucht, die Kinder zu Toleranz und Liebe zu erziehen. Das sind Inhalte, zu denen sich wohl jeder Mensch bekennen mag. Wie in jedem Schulfach wird Ihr Kind auch im Religionsunterricht dann gute Leistungen erzielen, wenn es aktiv am Unterricht teilnimmt, seine Aufgaben macht und sein Pensum lernt.

Mit freundlichen Grüßen

OStD i. K. Alfred Lockl  
(Gesamtschulleiter)

----- ✂ ----- ✂ -----

## Erklärung über den Religionsunterricht an der Christian-von-Bomhard-Schule Uffenheim

Ich bin darüber informiert worden, dass der Religionsunterricht verpflichtend ist.

Meine Tochter / mein Sohn .....  
Name der Schülerin/des Schülers

- soll den  evangelischen Religionsunterricht besuchen.  
 katholischen Religionsunterricht besuchen.

.....  
Datum:

.....  
Unterschrift:

Schule:

Christian-von-Bomhard Schule Uffenheim  
- Gymnasium -

staatl. anerkannte Schulen

R

### Schulbesuchsbestätigung

Es wird bestätigt, dass der/die Schüler/Schülerin

Name	Geburtsdatum
------	--------------

die o. g. staatlich anerkannte Schule ab der 5. Klasse (Schuljahr 2020/2021) besucht.

Das monatlich zu entrichtende Schulgeld beträgt 45,00 €. Der Monat August ist schulgeldfrei. Das Schulgeld ist bei der Lohn- und Einkommensteuererklärung absetzbar.

Es wird bestätigt, dass das Schulgeld im Rahmen einer anderweitigen öffentlichen Förderung\* nicht ersetzt wird. Falls sich an diesem Sachverhalt etwas ändern sollte, wird die Schule unverzüglich davon unterrichtet.

Anspruch auf Schulgeldersatz nach Art. 47 BaySchFG besteht nur für die Zeit, während der die Schule tatsächlich besucht worden ist. Weiter gehende vertragliche Vereinbarungen, die darüber hinaus zur Zahlung von Schulgeld verpflichten, sind insoweit unerheblich und berechtigen nicht zum Schulgeldersatz.

Ich bin darüber informiert, dass ich, wenn ich diese Schulbesuchsbestätigung nicht rechtzeitig zu Beginn des Besuchs der Schule bei der Schulleitung abgebe, keinen Anspruch auf Ersatz des Schulgeldes ableiten kann.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schülers/der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Vermerke der Schule:			
Eingetreten am:	<u>08.09.2020</u>	Ausgetreten am:	_____
Schuljahr	<u>2020/2021</u>	abgerechnet mit	_____ Monaten am _____
Schuljahr	<u>2021/2022</u>	abgerechnet mit	_____ Monaten am _____
Schuljahr	<u>2022/2023</u>	abgerechnet mit	_____ Monaten am _____
Schuljahr	<u>2023/2024</u>	abgerechnet mit	_____ Monaten am _____
Schuljahr	<u>2024/2025</u>	abgerechnet mit	_____ Monaten am _____
Schuljahr	<u>2025/2026</u>	abgerechnet mit	_____ Monaten am _____
Schuljahr	<u>2026/2027</u>	abgerechnet mit	_____ Monaten am _____
Schuljahr	<u>2027/2028</u>	abgerechnet mit	_____ Monaten am _____
Schuljahr	<u>2028/2029</u>	abgerechnet mit	_____ Monaten am _____

\* Eine anderweitige öffentliche Förderung kann sein:

- \* Erziehungsbeihilfe nach dem Bundesversorgungsgesetz,
- \* Beihilfen zur schulischen und beruflichen Eingliederung junger Aussiedler sowie junger ausländischer Flüchtlinge nach den Richtlinien des Bundesministers für Jugend, Familie, Frauen und Gesundheit - so genannte Garantiefonds-Richtlinien,
- \* Leistungen nach dem Soldatenversorgungsgesetz im Rahmen von Berufsförderungsmaßnahmen,
- \* Leistungen des Arbeitsamtes im Rahmen von Umschulungs- bzw. Weiterbildungsmaßnahmen nach dem SGB III,
- \* Maßnahme einer Berufsgenossenschaft (Reha),
- \* Maßnahme eines Rentenversicherungsträgers (Reha).



Montag, 18. Mai 2020  
AZ: Loc.

Sehr geehrte Eltern,

Ihr Kind wird im kommenden Schuljahr Sport- und Schwimmunterricht haben. Aus organisatorischen Gründen bitten wir Sie, uns mitzuteilen, ob Ihr Kind Schwimmer oder Nichtschwimmer ist.

..... (Name des Kindes)

ist

Schwimmer                       Nichtschwimmer

Unsere Schule nimmt jedes Jahr mit unseren Schülern am Sportabzeichenwettbewerb teil. Dafür benötigen wir Ihre Zustimmung zur Datenübermittlung (Name, Jahrgang, Klasse) an den Bayerischen Landessportverband.

Ich stimme zu                       Ich stimme nicht zu

Zudem wäre es sehr hilfreich für uns, da wir mit vielen Mannschaften an Schulvergleichskämpfen teilnehmen, wenn Sie uns bitte mitteilen, welche besonderen sportlichen Fähigkeiten Ihr Kind besitzt.

Mein Kind betreibt bereits erfolgreich folgende Sportart: .....

Vereinsname: .....

.....  
Ort, Datum:

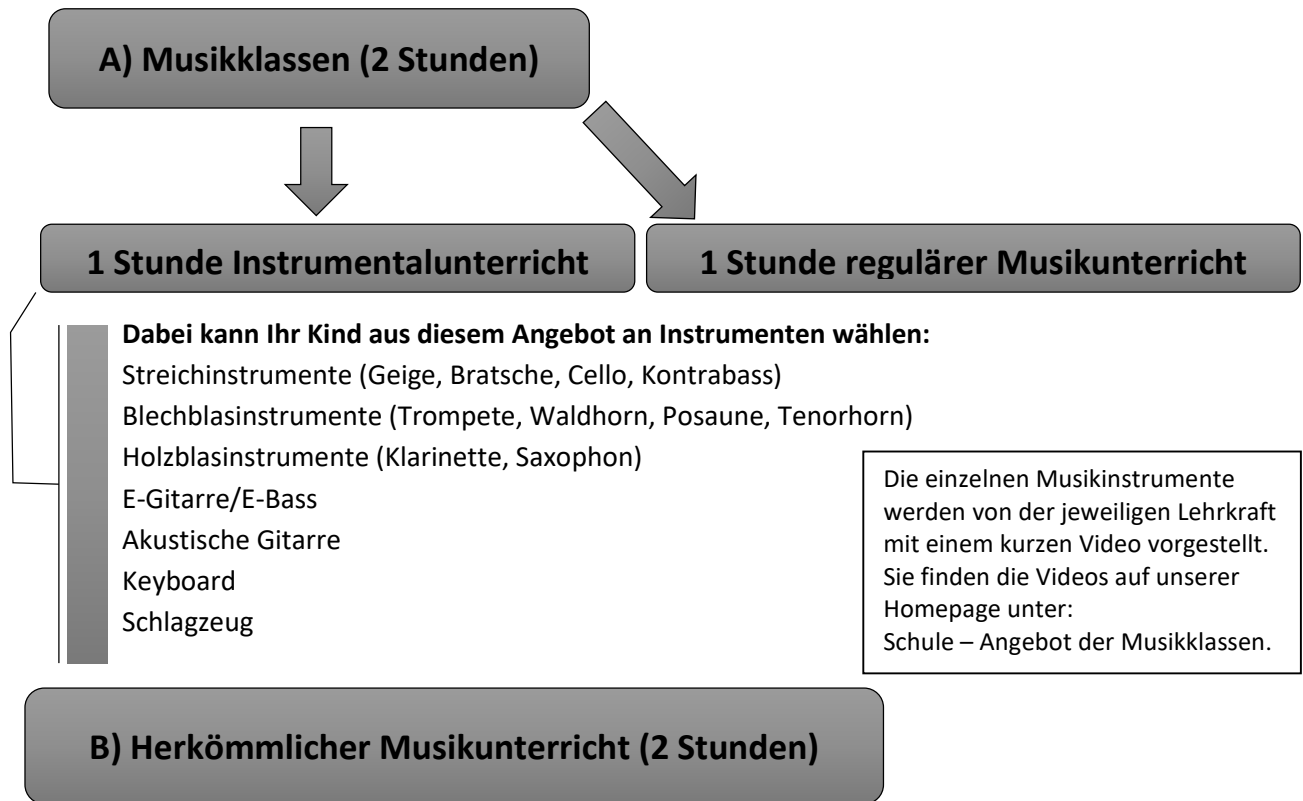
.....  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



OStD i. K. Alfred Lockl  
(Gesamtschulleiter)



# Die Musikklassen der C.v.B.-Schule



Neben Spaß und Spielfreude fördern wir durch den Instrumentalunterricht die motorische und emotionale Entwicklung, die Konzentrations- und Teamfähigkeit unserer Schülerinnen und Schüler. Durch das gemeinsame Musizieren werden diese Kompetenzen quasi „nebenbei“ vermittelt.

Die Kinder haben im Laufe der zwei Jahre die Möglichkeit, ihr Können in unterschiedlichen Situationen zu zeigen. Sei es bei den halbjährlich stattfindenden Vorspielen, den Auftritten im Gerlach-von-Hohenlohe Stift oder den Schulandachten.

Ob nun eine Anfängergruppe oder eine Fortgeschrittenengruppe zustande kommt, hängt von den Anmeldezahlen ab – wir versuchen natürlich unser Möglichstes, um die passende musikalische Gruppe zu finden.

Das Konzept geht über zwei Jahre. Ihr Kind hat danach die Möglichkeit, weiterhin das Instrument bei den Lehrern zu erlernen. Die Kosten für diesen privaten Unterricht müssen dann von Ihnen übernommen werden.



**Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne direkt an unsere Ansprechpartner:  
Frau Karin Arlt oder Herrn OStD Alfred Lockl wenden!**



# Musikklassen-Infos – das ist gut zu wissen!

## Wer besorgt die Instrumente?

- **Bitte kümmern Sie sich um die Instrumente!**  
Wir beraten Sie gerne!
- Alle Streichinstrumente können in der Schule geliehen werden.
- Es gibt in begrenztem Umfang die Möglichkeit der Instrumentenbörse (von privat zu privat – Kontakt Karin Arlt).
- Musikalienhändler mit der Möglichkeit Instrumente zu leihen/leasen/finanzieren/... (Bsp.: Blasinstrumente Martens in Schrozberg, Nefzger in Höchberg, Thomann Treppendorf);

## Bis wann braucht mein Kind ein Instrument?

- Bis zum Schulstart im September
- Spätestens jedoch in der ersten Woche nach Schulstart

## Wer kümmert sich um das Unterrichts-/Arbeitsmaterial

- Der Lehrer ☺

## Wer unterrichtet mein Kind?

<b>Akustik Gitarre</b>	Frau Haag	09842 952 491	<a href="mailto:cjhaag@gmx.de">cjhaag@gmx.de</a>
<b>Blechblasinstrumente (u. Querflöte)</b>	Herr Geuder	09842 735 9	<a href="mailto:gerhard@geuder.fr">gerhard@geuder.fr</a>
<b>E-Gitarre/E-Bass</b>	Herr Hofmann	09841 557 4	<a href="mailto:info@git-art.de">info@git-art.de</a>
<b>Holzblasinstrumente</b>	Frau Arlt	09843 765	<a href="mailto:karma.arlt@arcor.de">karma.arlt@arcor.de</a>
<b>Keyboard</b>	Herr Rohler	09843 512	<a href="mailto:tnd-rohler@gmx.de">tnd-rohler@gmx.de</a>
<b>Streichinstrumente</b>	Herr Brösamle	0171 994 103 9	<a href="mailto:ralf_broesamle@gmx.de">ralf_broesamle@gmx.de</a>
<b>Schlagzeug</b>	N.N.		

**Normaler Musikunterricht:** Herr Breun, Herr Pretzer, Herr Müller

## Wer muss was mitbringen?

- **Bläser:** Instrument, Unterrichts-/Hausaufgabenheft und Mäppchen
- **Schlagzeuger:** Sticks, Unterrichts-/Hausaufgabenheft und Mäppchen
- **Keyboarder:** Unterrichts-/Hausaufgabenheft und Mäppchen
- **Streicher:** Instrument, Unterrichts-/Hausaufgabenheft und Mäppchen
- **Gitarristen:** Unterrichts-/Hausaufgabenheft und Mäppchen

## Wie lange dauert das Musikklassenkonzept?

- zwei Jahre (ein Wechsel ist grundsätzlich nicht möglich – in begründeten Ausnahmefällen maximal bis Herbstferien 5. Klasse)

## Wie werden die Gruppen eingeteilt?

- Wir versuchen alle 1. Wahl - Wünsche zu berücksichtigen.
- Gruppengröße sowie Anfänger und Fortgeschrittene müssen beachtet werden.
- Unser Bestreben ist es, passgenaue Gruppen zu bilden.

Wenn noch Fragen offen sind, wenden Sie sich bitte an:

Karin Arlt: 09843 765 [karma.arlt@arcor.de](mailto:karma.arlt@arcor.de)

Alfred Lockl: 09842 9367-0



# Wahlzettel Musikklassen

Name:	<input type="checkbox"/> RS <input type="checkbox"/> Gym.
<b>Für Rückfragen</b>	
Telefon:	Mail

<input type="checkbox"/> Bitte hier ankreuzen	<b>Mein Kind will den normalen Musikunterricht besuchen.</b>
--	--

## ODER

<input type="checkbox"/> Bitte hier ankreuzen	<b>Mein Kind will das Konzept der Musikklassen nutzen.</b>  <b>a. Sie haben 3 Wahlmöglichkeiten.</b> <b>b. Kreuzen Sie die Klassen an (1., 2., 3. Wahl)!</b> <b>c. Kreuzen Sie ggf. innerhalb der Klasse das Wunschinstrument an!</b>
--	---

<input type="checkbox"/> 1. Wahl  <input type="checkbox"/> 2. Wahl  <input type="checkbox"/> 3. Wahl	<b>Streicherklasse</b> (Zutreffendes Instrument bitte ankreuzen!)  <input type="checkbox"/> Violine <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Cello</span> <input type="checkbox"/> Bratsche <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Kontrabass</span>  Mein Kind ist (Bitte ankreuzen!) <input type="checkbox"/> Anfänger <input type="checkbox"/> Fortgeschrittene/r
--	---

<input type="checkbox"/> 1. Wahl  <input type="checkbox"/> 2. Wahl  <input type="checkbox"/> 3. Wahl	<b>Bläserklasse</b> (Zutreffendes Instrument bitte ankreuzen!)  <input type="checkbox"/> Trompete <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Saxophon</span> <input type="checkbox"/> Posaune/Tenorhorn <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Klarinette</span> <input type="checkbox"/> Waldhorn <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Querflöte (NUR FORTGESCHRITTEN)</span>  Mein Kind ist (Bitte ankreuzen!) <input type="checkbox"/> Anfänger <input type="checkbox"/> Fortgeschrittene/r
--	--

<input type="checkbox"/> 1. Wahl  <input type="checkbox"/> 2. Wahl  <input type="checkbox"/> 3. Wahl	<b>Schlagzeugklasse</b> Mein Kind ist (Bitte ankreuzen!)  <input type="checkbox"/> Anfänger <input type="checkbox"/> Fortgeschrittene/r
--	--

<input type="checkbox"/> 1. Wahl  <input type="checkbox"/> 2. Wahl  <input type="checkbox"/> 3. Wahl	<b>E-Gitarrenklasse</b> (Zutreffendes Instrument bitte ankreuzen!)  <input type="checkbox"/> E-Gitarre <input type="checkbox"/> Bass-Gitarre  Mein Kind ist (Bitte ankreuzen!) <input type="checkbox"/> Anfänger <input type="checkbox"/> Fortgeschrittene/r
--	---

<input type="checkbox"/> 1. Wahl  <input type="checkbox"/> 2. Wahl  <input type="checkbox"/> 3. Wahl	<b>Akustikgitarrenklasse</b> Akkordspiel, Liedbegleitung mit Singen Mein Kind ist (Bitte ankreuzen!)  <input type="checkbox"/> Anfänger <input type="checkbox"/> Fortgeschrittene/r
--	---

<input type="checkbox"/> 1. Wahl  <input type="checkbox"/> 2. Wahl  <input type="checkbox"/> 3. Wahl	<b>Keyboardklasse</b> Mein Kind ist (Bitte ankreuzen!)  <input type="checkbox"/> Anfänger <input type="checkbox"/> Fortgeschrittene/r
--	--

## Formblatt für den Notfall

Wenn Ihr Kind über schlimme Schmerzen klagt oder einen Unfall in der Schule hat, müssen wir schnell und ohne Umwege einen Elternteil oder eine andere Person Ihres Vertrauens benachrichtigen können. Füllen Sie dieses Blatt bitte sorgfältig aus und geben Sie möglichst nicht nur Ihre Telefonnummer an (Datenschutz ist gewährleistet).

Anschließend geben Sie das Formblatt bitte umgehend an die Christian-von-Bomhard Schule zurück. Sollten sich im Laufe der Schulzeit Ihres Kindes Änderungen in der Adresse oder Telefonnummer (Wechsel Mobilfunkvertrag!) ergeben, denken Sie bitte daran, uns zu informieren. Vielen Dank!

**Name des Schülers/der Schülerin:** \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_

Sorgerecht bei  Eltern  Mutter  Vater

Lese-/Rechtschreibstörung vorhanden?  Nein  
 Ja → Attest muss vor Schulbeginn vorliegen!

Chronische Erkrankungen / Allergien, von welchen wir wissen sollten:

\_\_\_\_\_

	Mutter	Vater
Name		
Vorname		
Festnetz zuhause		
Mobil		
Telefon tagsüber/dienstlich		
E-Mail (Pflichtangabe)		
Weitere Personen Ihres Vertrauens: _____ Tel.: _____		
(z. B. Oma, Tante, Nachbarin etc.) _____ Tel.: _____		
_____ Tel.: _____		

Uffenheim, \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten



## 2 Wünsche für Klassenbildung



\_\_\_\_\_ möchte mit  
(Name der Schülerin/des Schülers)

1. \_\_\_\_\_  
(Name der Wunschsüchlerin/des Wunschsüchlers)

2. \_\_\_\_\_  
(Name der Wunschsüchlerin/des Wunschsüchlers)

in eine Klasse.

# Konzept der Offenen Ganztagesesschule

Im Sinne einer kontinuierlichen Schulentwicklung freuen wir uns, Ihnen als Kernstück des zusätzlichen Nachmittagsangebotes die Offene Ganztagesesschule anbieten zu können. Die Offene Ganztagesesschule umfasst die drei Bausteine **Mittagessen**, **Freizeitangebote** und **Hausaufgabenbetreuung**. Natürlich halten wir für Ihre Kinder in Zusammenarbeit mit dem Musikförderverein Bomhard-Schule Uffenheim e.V. (MBU) und der Sportgemeinschaft Bomhard-Schule Uffenheim (SBU) zusätzliche Nachmittagsangebote bereit.

Die Offene Ganztagesesschule findet jeweils am Montag, Dienstag, Mittwoch und Donnerstag von 13:10 Uhr bis 16:15 Uhr statt.

Es gibt auch die Möglichkeit, dass Schüler/innen, die um 17:30 Uhr mit dem Bus heimfahren, bis 17:15 Uhr beaufsichtigt werden. Dies ist allerdings kostenpflichtig, und eine Anmeldung verpflichtet zur Teilnahme während des gesamten Schuljahres.

<b>Zeiten:</b>	13:10 Uhr - 14:00 Uhr: Mittagessen
	14:00 Uhr - 15:00 Uhr: Freizeitangebote
	15:00 Uhr - 16:15 Uhr: Hausaufgabenbetreuung
Evtl.	16:15 Uhr - 17:15 Uhr: Betreuung der Schüler/innen, die mit dem Bus fahren (kostenpflichtig)

## Mittagessen

Das Mittagessen findet in unserer Schulmensa im Neubau statt. Die Essensbestellung ist von zu Hause aus oder in der Schule möglich. Die Bezahlung erfolgt bargeldlos mit Hilfe der „Bomcard“. Informationen gibt es unter <http://bomfood.cvb-schule.de>. Es besteht die Auswahlmöglichkeit zwischen zwei Hauptspeisen (1,80 Euro/2,70 Euro), Salat und/oder Nachspeise (jeweils 0,70 Euro).

## Freizeitangebote (hier am Beispiel des Schuljahres 2019/2020)

Freizeitprogramm von 14:00 bis 15:00 Uhr / Hausaufgabenbetreuung von 15:00 bis 16:15 Uhr

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag
<b>Mixgruppe</b> Frau Hassler Internat Diele u. teilweise Turnhallennutzung Schule TH 2	<b>Tischtennis</b> Herr Scheer Internat Keller Neubau	<b>Hund &amp; Pferd (draußen)</b> Frau Malcher Internat Treffpunkt: Diele Altbau	<b>Mixgruppe</b> Herr Scheer Internat Diele u. teilweise Turnhallennutzung Schule TH2
	<b>Tischspiele</b> Herr Scheer/Herr Drumm Internat Treffpunkt: Diele (evtl. Heimdisco)	<b>Billard / Kicker / Airhockey</b> Herr Becker Internat Diele Neubau	<b>Fitness im Kraftraum</b> Herr Drumm Internat
<b>Bewegung, Spiel und Sport</b> Frau Klein Schule Turnhalle II	<b>Gruppen – und Gemeinschaftsspiele</b> Herr Wassermann Schule Raum 122	<b>Gruppen – und Gemeinschaftsspiele</b> Frau Döhler Schule Raum 123	<b>Kreatives Gestalten</b> Frau Hassold Schule Raum 123
<b>Bildbearbeitung am PC</b> Herr Frenzel Schule Raum 112	<b>Kreatives Gestalten</b> Frau Feist Schule Raum 123	<b>Bewegung, Spiel und Sport</b> Herr Meixner Schule Raum Fünfkampfkeller	<b>Forscher-AG</b> Frau Feist Schule Raum 122 u. 123
<b>Hausaufgabenbetreuung</b> Frau Hassold/Frau Döhler Schule Raum 120+121	<b>Hausaufgabenbetreuung</b> Frau Feist/Herr Wassermann Schule Raum 122+123	<b>Hausaufgabenbetreuung</b> Frau Döhler/Herr Meixner Schule Raum 121+123	<b>Hausaufgabenbetreuung</b> Frau Hassold/Frau Feist Schule Raum 122+123



## Hausaufgabenbetreuung

Die Hausaufgabenbetreuung wird jeweils von einem fachlich und pädagogisch qualifizierten Team durchgeführt. Durch einen großzügigen Betreuungsschlüssel (im Schnitt ca. 10 Kinder pro Betreuer) ist auch eine individuelle Förderung möglich.

Die Offene Ganztageschule ist mit Ausnahme des Mittagessens **kostenfrei**. Nur bei den Freizeitangeboten können unter Umständen kleine Beträge für Materialien anfallen.

Das genaue Angebot erhalten Sie zu Beginn des Schuljahres 2020/2021. Dann erfolgt auch die endgültige Kurswahl.

Die Hausaufgabenbetreuung soll in erster Linie zur Erledigung der schriftlichen Arbeiten dienen. Voraussetzung hierfür ist ein sorgfältig geführtes Hausaufgabenheft und gewissenhaftes Arbeiten der Schülerinnen und Schüler. Unsere Betreuungskräfte können hierbei unterstützend tätig werden, jedoch keinen Nachhilfeunterricht ersetzen.

Bitte beachten Sie:

- Die Offene Ganztageschule findet nicht in Ferien oder an schulfreien Tagen statt.
- Die Offene Ganztageschule ist nur als Paket und für **zwei bis vier Wochentage** buchbar.
- Die Tage müssen bei der Anmeldung noch nicht festgelegt werden, lediglich die Anzahl der Nachmittage. Zu Beginn des Schuljahres erhalten die Kinder eine Information zu den aktuellen Freizeitangeboten. Anschließend müssen die Wochentage fest angegeben werden.
- Es müssen **mindestens zwei** Wochentage gebucht werden.
- Jeder Wochentag entspricht drei Stunden.
- Es kann ein Nachmittag mit **Pflichtunterricht** eingebracht werden.
- **Anmeldeschluss ist der 22.05.2020.**

Bei Fragen kontaktieren Sie mich bitte über das Sekretariat.

gez. Elisabeth May  
(Koordinatorin OGS)



## Anmeldung für die offene Ganztagschule



*Bitte lesen Sie die beiliegenden Schreiben der Schule mit Informationen zur Anmeldung für das offene Ganztagsangebot aufmerksam durch, füllen Sie dann dieses Anmeldeformular aus und geben Sie es bei der Schulleitung ab. Ihre Anmeldung wird benötigt, damit das offene Ganztagsangebot genehmigt und zu Beginn des Schuljahres eingerichtet bzw. fortgeführt werden kann!*

### Name und Anschrift eines Erziehungsberechtigten:

\_\_\_\_\_  
Name

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefon, Email

### Name der angemeldeten Schülerin / des angemeldeten Schülers:

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname, Geburtsdatum

\_\_\_\_\_  
Anschrift der angemeldeten Schülerin/des angemeldeten Schülers

Jahrgangsstufe \_\_\_\_\_ im Schuljahr 2020/2021 der Christian-von-Bomhard Schule Uffenheim

Die Schülerin / der Schüler wird hiermit für das offene Ganztagsangebot an der Christian-von-Bomhard Schule Uffenheim für das Schuljahr 2020/2021 verbindlich angemeldet. Die Anmeldung für die Angebote der Förderung und Betreuung in dem offenen Ganztagsangebot gilt für einen Zeitraum von: (Zutreffendes bitte ankreuzen!):

- 2 Nachmittagen (jeweils 13:15 – 16:15 Uhr = 6 Stunden)
- 3 Nachmittagen (jeweils 13:15 – 16:15 Uhr = 9 Stunden)
- 4 Nachmittagen (jeweils 13:15 – 16:15 Uhr = 12 Stunden)

Voraussichtlich gewünschte Wochentage:

- Montag
- Dienstag
- Mittwoch
- Donnerstag

**Zusätzliche Hinweise:****Der Besuch ist für die verbindlich angemeldeten Schülerinnen und Schüler kostenlos.**

- Die angemeldete Schülerin / der angemeldete Schüler hat die Möglichkeit, in der Schulmensa ein Mittagessen einzunehmen. Die dafür anfallenden Kosten müssen von den Eltern getragen werden (bargeldlose Zahlung durch unsere Bomcard).
- Es müssen **mindestens zwei** Wochentage gebucht werden.
- Die Tage müssen bei der Anmeldung noch nicht festgelegt werden, lediglich die Anzahl der Nachmittage. Zu Beginn des Schuljahres erhalten die Kinder eine Information zu den aktuellen Freizeitangeboten. Anschließend müssen die Wochentage fest angegeben werden.
- Jeder Wochentag entspricht drei Stunden.
- Es kann **ein Nachmittag mit Pflichtunterricht** eingebracht werden.
- Die Anmeldung ist für das gesamte Schuljahr verbindlich.

**Erklärung der Erziehungsberechtigten:**

1. Uns ist bekannt, dass die Anmeldung für das oben genannte Schuljahr verbindlich ist. Die angemeldete Schülerin / der angemeldete Schüler ist im Umfang der angegebenen Nachmittage zum Besuch des offenen Ganztagsangebotes als schulischer Veranstaltung verpflichtet. Befreiungen von der Teilnahmepflicht bzw. eine Beendigung des Besuches während des Schuljahres können von der Schulleitung nur in begründeten Ausnahmefällen aus zwingenden persönlichen Gründen gestattet werden.

2. Uns ist bekannt, dass die Anmeldung unter dem Vorbehalt steht, dass das offene Ganztagsangebot an der oben bezeichneten Schule staatlich genehmigt bzw. gefördert wird und die notwendige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird bzw. die beantragte und genehmigte Gruppenszahl tatsächlich zustande kommt. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine ganztägige Förderung und Betreuung im Rahmen des offenen Ganztagsangebotes.

3. Uns ist bekannt, dass für die offenen Ganztagsangebote die Bestimmungen der Bekanntmachung des Bayerischen Staatsministeriums für Bildung und Kultus, Wissenschaft und Kunst zu offenen Ganztagsangeboten an Schulen in der jeweils gültigen Fassung verbindlich sind. Mit deren Geltung erklären wir uns einverstanden und beantragen hiermit die Aufnahme unseres Kindes in das offene Ganztagsangebot an der Christian-von-Bomhard Schule.

*Die Anmeldung erfolgt verbindlich bis spätestens 22. Mai 2020 durch die nachfolgende Unterschrift:*

---

Ort, Datum

---

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

# Christian-von-Bomhard Stiftung

Kirchliche (evang.) Stiftung des öffentlichen Rechts

## Kostenordnung

für die

**Christian-von-Bomhard Schule Uffenheim**

### Präambel

Die Christian-von-Bomhard Schule ist eine **Privatschule in evang. Trägerschaft**.

In dieser Eigenschaft erhält die Christian-von-Bomhard Schule als allgemein bildende, weiterführende Schule keinen 100 %igen Kostenersatz vom Staat, wie z. B. Grund- und Mittelschulen. Die der Stiftung zur Verfügung stehenden weiteren Finanzmittel (landeskirchlicher Betriebszuschuss, Mieteinnahmen und Spenden) decken die anfallenden Aufwendungen für den Schulbetrieb noch nicht ab.

Um die in **evang. Trägerschaft** stehende Privatschule in ihrem Bestand zu sichern und um auch für die Zukunft die bisher gewohnte Unterrichtsqualität und das bestehende Unterrichtsangebot zu erhalten, muss die Christian-von-Bomhard Stiftung als Schulträger weitere Eigenmittel aufbringen. Aus diesem Grunde müssen Schülereltern, bzw. Erziehungsberechtigte mit Kostenbeiträgen in Form von Schulgeld und Gebühren belastet werden. Dass dies angemessen und in verantwortlicher Weise geschieht, soll nachstehende Kostenordnung sicherstellen.

## Abschnitt I: Gebühren

### Artikel 1

#### Leistungen und Gebührenhöhe

<b>Schulaufnahmegebühr:</b>	keine Gebühr
<b>Zeugniserteilung:</b>	keine Gebühr
<b>Papier- und Materialgeld:</b>	5,-- €/Monat

### Artikel 2

#### Festsetzung/Gebührenanpassung

Die Gebühren werden durch entsprechenden Beschluss des Stiftungsausschusses der Christian-von-Bomhard Stiftung (= Schulträger) festgesetzt.

Der allgemeinen Preis- und Kostenentwicklung folgend können die jeweils gültigen Gebührensätze gem. 315 BGB zum Schuljahresbeginn neu festgesetzt werden, wobei die schriftliche Bekanntgabe der Anpassung (in der Regel durch Elternrundbrief der Schulleitung) spätestens zum 02.05. eines Jahres für das kommende Schuljahr erfolgen muss.

Der **Elternbeirat** soll rechtzeitig vor einer Gebührenveränderung gehört werden.

### **Artikel 3 Zahlungsweise**

Alle Gebühren werden beim Zahlungspflichtigen im **Bankeinzugsverfahren** von dem im Schulvertrag angegebenen Girokonto abgebucht.  
Andere Zahlungsweisen können zur Vermeidung unnötiger Verwaltungskosten nicht zugelassen werden.

### **Artikel 4 Papier- und Materialgeld**

Das Papier- und Materialgeld (derzeit 5,00 Euro) wird zusammen mit dem Schulgeld monatlich abgebucht (elfmal pro Jahr).

### **Artikel 5 Gebühren bei Internatsschülern**

Es gelten die gleichen Gebührensätze. Das Papier- und Materialgeld wird vom Taschengeld-konto der Schülerin/des Schülers einbehalten.

## **Abschnitt II: Schulgeld**

### **Artikel 6 Zeitpunkt der Einführung**

Seit Beginn des Schuljahres 1999/2000, also seit 01.09.1999, wird an der Christian-von-Bomhard Schule ein über den jeweils gültigen staatlichen Schulgeldersatz hinausgehendes Schulgeld erhoben.

### **Artikel 7 Höhe des Schulgeldes/Zahlungsweise**

Das Schulgeld beträgt derzeit für alle Schulzweige jährlich 1.661,00 Euro und ist in 11 Monatsbeiträgen von September bis Juli des jeweiligen Schuljahres per **Bankeinzug** zu entrichten. Der monatliche Schulgeldbetrag beträgt somit 151,00 Euro.

Die Höhe des Schulgeldes kann der allgemeinen Preis- und Kostenentwicklung folgend gem. § 315 BGB angepasst werden, wobei die schriftliche Bekanntgabe der Anpassung spätestens bis zum 02.05. eines Jahres für das kommende Schuljahr erfolgt.

Der **Elternbeirat** soll rechtzeitig vor einer Schulgeldanpassung gehört werden.

### **Artikel 8 Verrechnung des Schulgeldes mit dem staatl. Schulgeldersatz**

Das monatliche Schulgeld i. H. v. 151,00 Euro wird **mit** dem durch die Regierung von Mittelfranken der Christian-von-Bomhard Stiftung direkt gewährten **Schulgeldersatz** (ab 01.01.2019 monatlich 106,00 Euro) verrechnet, so dass **seitens der Eltern, bzw. Erziehungsberechtigten der jeweils bestehende Differenzbetrag (= Schulgeldrestbetrag) zwischen tatsächlichem Schulgeld und dem jeweiligen Schulgeldersatz zu zahlen ist (derzeit monatlich 45,00 Euro, pro Schuljahr 495,00 Euro).**

## **Artikel 9 Dauer der Schulgeldzahlung**

Die Dauer der Schulgeldzahlung ist an das rechtskräftige Bestehen des Schulvertrages in seiner jeweiligen Form gebunden (schriftlicher Vertrag), Schulgeld und Materialgeld sind also bis zum Erreichen des Ausbildungsziels oder – bei vorzeitigem Ausscheiden – bis zum Vertragsende zu zahlen.

## **Artikel 10 Schulgeld bei Internatsschülern**

Bei Internatsschülern wird jeweils in Höhe des gültigen Schulgeldrestbetrages (Schulgeld, abzüglich staatl. Schulgeldersatz) ein entsprechender Einbehalt vom Internatsgeld vorgenommen und der Schule gutgeschrieben.

## **Artikel 11 Schulgeld für zwei und mehr Kinder aus einer Familie (familiäre Komponente)**

Für Familien, aus denen mehrere Kinder gleichzeitig die Christian-von-Bomhard Schule besuchen, gilt folgende Regelung:

- für das **2. Kind** ermäßigt sich der Schulgeldrestbetrag (Schulgeld abzgl. Staatl. Schulgeldersatz) auf jeweils 50 % (derzeit monatlich 45,00 Euro x 50 % = **22,50 Euro**)
- für das **3. und jede weitere Kind entfällt die Zahlung eines Schulgeldrestbetrages**

## **Artikel 12 Härtefälle (soziale Komponente)**

Das Schulgeld kann wegen unbilliger Härte aus sozialen Gründen ganz oder teilweise erlassen werden (insbesondere bei geringem Familieneinkommen, z. B. bei Arbeitslosigkeit, bei Alleinerziehenden, bei Rentnern und dgl.). Die Gründe für einen ganz oder teilweise beantragten Erlass des Schulgeldes sind hinreichend schriftlich darzulegen und durch geeignete Belege nachzuweisen, damit eine entsprechende Schulgeldermäßigung durch den **Schulträger** ausgesprochen werden kann.

## **Artikel 13 Inkrafttreten**

Die vorstehende Gebührenordnung tritt mit dem 1. August 2020 in Kraft.

Uffenheim, 1. September 2020

gez. Christoph Kilian  
(Geschäftsführer)

# Christian – von – Bomhard Stiftung Uffenheim - Kirchliche (evang.) Stiftung des öffentlichen Rechts -

## Richtlinien zum Erlass und zur Ermäßigung von Schulgeld (Schulgeldermäßigungsrichtlinien)

### P r ä a m b e l

Die Christian-von-Bomhard Schule ist eine **evangelische Schule** in freier Trägerschaft (**Privatschule**). Alle Schulzweige sind staatlich anerkannt.

**Schulträger** ist die Christian-von-Bomhard Stiftung als eine kirchliche (evangelische) Stiftung des öffentlichen Rechts.

Die Finanzierung der Christian-von-Bomhard Schule als Privatschule ist nur mit ca. 70 % ihrer Gesamtausgaben über staatliche Zuschüsse nach dem Bayer. Schulfinanzierungsgesetz gewährleistet. Der Schulträger ist daher gezwungen, neben freiwilligen Zuschüssen der Evang.-Luth. Kirche in Bayern (aus Kirchensteuermitteln) und des Landkreises selbst Eigenmittel aufzubringen. Dies geschieht durch die Erhebung eines Schulgeldes, das über die Höhe des staatl. Schulgeldersatzes hinausgeht.

Schulträger und Schule ist es als kirchliche Einrichtung gleichermaßen ein besonderes Anliegen, dass allein aufgrund der Schulgelderhebung keine Schülerinnen oder Schüler aus familiären, sozialen und damit aus finanziellen Gründen vom Besuch der Christian-von-Bomhard Schule ausgeschlossen bleiben müssen. Aus diesem Grunde hat der Stiftungsausschuss der Christian-von-Bomhard Stiftung die nachfolgenden Schulgeldermäßigungsrichtlinien erlassen.

#### 1. Berechtigung zur Erhebung von Schulgeld:

Die Zahlung von Schulgeld an der Christian-von-Bomhard Internatsschule ist mit dem jeweils gültigen Schulvertrag geregelt. Danach ist die Christian-von-Bomhard Stiftung als Schulträger aufgrund der schulvertraglichen Regelung generell berechtigt, von den betreffenden Schülereltern oder den volljährigen Schülerinnen und Schülern das Schulgeld nach einer vom Stiftungsausschuss der Christian-von-Bomhard Stiftung festgelegten Gebührenordnung per Bankeinzug zu erheben.

#### 2. Kein Rechtsanspruch auf Erlass oder Ermäßigung von Schulgeld:

Auf den Erlass oder die Ermäßigung von Schulgeld besteht kein Rechtsanspruch.

#### 3. Rechtsweg:

Aufgrund der Festlegungen unter Ziff. 1 und 2 ist der Rechtsweg bei Ablehnung von Anträgen auf Schulgelderlass oder Schulgeldermäßigungen ausgeschlossen.

#### 4. Antragsformular:

Anträge auf Erlass oder Ermäßigung von Schulgeld können ausschließlich und nur mit dem dafür vorgesehenen Antragsformular der Christian-von-Bomhard Stiftung beantragt werden. (vgl. Anlage).

#### 5. Antragsfrist:

Anträge auf Erlass oder Ermäßigung von Schulgeld müssen für das laufende Schuljahr **bis spätestens 31. Oktober des Jahres** schriftlich eingegangen sein. Eine rückwirkende Ermäßigung des Schulgeldes ist grundsätzlich ausgeschlossen.

## **6. Schulgeldermäßigungsausschuss:**

Über die Anträge auf Erlass und Ermäßigung von Schulgeld entscheidet der Schulgeldermäßigungsausschuss; dieser besteht aus dem Gesamtschulleiter der Christian-von-Bomhard Schule und dem Geschäftsführer der Christian-von-Bomhard Stiftung.

## **7. Kriterien für Schulgelderlass und Schulgeldermäßigungen:**

Kriterien für den Erlass und die Ermäßigung von Schulgeld sind zum einen die jeweilige finanzielle Lage der Christian-von-Bomhard Schule; danach richtet sich einerseits, ob und ggfs. in welcher Höhe überhaupt Spielraum für diese Maßnahmen vorhanden ist. Andererseits soll neben den schulischen Verhältnissen auch die familiäre Situation der Familie, deren Kind die Christian-von-Bomhard Schule besucht, in angemessener Weise Berücksichtigung finden.

Soziale und familiäre Verhältnisse in Familien sollen grundsätzlich nicht dafür ausschlaggebend sein, dass ein Kind vom Besuch der Christian-von-Bomhard Schule ausgeschlossen bleibt.

## **8. Einzelkriterien der familiären Verhältnisse für Erlass/Ermäßigung von Schulgeld:**

8.1 Rentner oder Schwerbehinderte erhalten nicht automatisch Erlass oder Ermäßigung des Schulgeldes.

8.2 Maßgebliche Größe bei Schulgelderlass oder –ermäßigung ist ausschließlich das der Familie zur Verfügung stehende Nettoeinkommen, inklusive Kindergeld und aller Unterhaltsleistungen sowie aus öffentlichen Kassen gewährte Unterstützungen, wie z. B. Renten, Arbeitslosengeld, Waisenrente oder Pflegegeld, BAföG oder KJHG-Hilfe.

### **8.3 Ermittlung des Nettoeinkommens:**

**bei Nichtselbstständigen:** Verdienst und Unterstützungen aus öffentlichen Kassen, abzüglich nachgewiesene Aufwendungen gemäß Ziff. 8.4;

Negativeinkünfte, z. B. aus Vermietung und Verpachtung bleiben bei der Einkommensermittlung außer Ansatz;

Nachweise hierfür: Verdienstbescheinigungen, Steuerbescheide, Leistungsbescheide, sonstige Belege;

**bei Selbstständigen:** zu versteuerndes Einkommen, wobei Negativeinkünfte und Abschreibungsbeträge nicht berücksichtigt werden können (z. B. bei Landwirten);

Nachweise hierfür: Steuerbescheide, sonstige geeignete Belege;

### **8.4. Zusätzliche finanzielle Belastungen**

in der Schülerinnen-/Schülerfamilie, die für die Anrechnung auf das Familiennettoeinkommen angerechnet werden können:

Dies sind generell solche Belastungen, die über das Maß der Aufwendungen für die allgemeine Lebensführung hinausgehen. Als derartige Belastungen kommen insbesondere in Betracht:

- Kosten für Internats- oder Heimunterbringung
- Kosten wegen teurer Ausbildung (z. B. Studium)
- Pflichtunterhaltsleistungen für Personen, die nicht im Familienverband wohnen
- sonstige außergewöhnliche Belastungen im Sinne des Einkommensteuerrechts
- besondere Belastungen aufgrund von Haftungs- und Regressansprüchen.

Kosten und damit Aufwendungen und Belastungen der **allgemeinen Lebensführung** können **nicht berücksichtigt** werden; dies sind insbesondere:

- Mieten u. Mietnebenkosten
- Darlehens- und Tilgungsaufwendungen für Haus- und Wohnungseigentum
- Erschließungskosten
- Strom-, Wasser-, Abwasser-, Rundfunk- und Energiekosten
- Telefongebühren
- Kosten (auch Darlehen) im Zusammenhang mit Kfz-Beschaffungen
- Einzahlungen auf jegliche Art von Sparverträgen
- alle sonstigen Kosten der allgemeinen Lebensführung.



## 8.5 Höhe der Schulgeldermäßigung, je nach festgestelltem Nettoeinkommen

Eine Schulgeldermäßigung wird gewährt, wenn das sogenannte Existenzminimum mit den Familieneinkünften nicht erreicht wird. (Das Materialgeld bleibt hiervon unberührt).

Liegt das Einkommen **unter** dem Existenzminimum für diese Familie, erlassen wir das Schulgeld.

Beträgt das Einkommen **bis zu 249 € mehr** als das Existenzminimum, beläuft sich das Schulgeld auf 15 €.

Bei einem Einkommen, das **250 bis 499 € über** dem Existenzminimum liegt, beträgt das Schulgeld 30 €.

Liegt das Familiennettoeinkommen **500 € und mehr über** dem Existenzminimum, ist das Schulgeld von dieser Familie in voller Höhe zu zahlen.

Das Existenzminimum wird von der Bundesregierung jährlich neu festgelegt.

Für das Jahr 2020 gelten folgende Sätze

für alleinstehende Erwachsene	jährlich 9.408 €
für Ehepaare	jährlich 15.540 €
für Kinder	jährlich 5.004 €

(Quelle: [www.bundesfinanzministerium.de](http://www.bundesfinanzministerium.de) - Suche unter „Existenzminimum“)

Für die Folgejahre werden die jeweils aktualisierten Sätze zugrunde gelegt.

Dem errechneten monatlichen Nettoeinkommen wird das monatliche Existenzminimum nach Familienstand gegenübergestellt.

## 9. Erlass des Materialgeldes:

Ein Erlass des Materialgeldes kann aus schulpolitischen Gründen nicht mehr gewährt werden.

## 10. Inkrafttreten

Vorstehende Richtlinien gelten erstmals für das Schuljahr 2020/2021; sie treten daher mit dem 1. August 2020 in Kraft.

Uffenheim, 1. September 2020

gez. Christoph Kilian  
(Geschäftsführer)

## Wichtige Hinweise

zum evtl. Antrag auf Schulgeldermäßigung

(Auszug aus den Schulgeldermäßigungsrichtlinien)

### 1. Antragsfrist:

Anträge auf Schulgeldermäßigung müssen **bis spätestens 31. Oktober des laufenden Schuljahres** gestellt werden. Maßgebend ist dabei der Eingangsstempel bei der Schulleitung, bzw. bei der Geschäftsstelle des Schulträgers (s. o.).

### 2. Antragsformular:

Für die Beantragung einer Schulgeldermäßigung ist ausschließlich das dafür vorgesehene **grüne Antragsformular** zu verwenden. Die Formulare sind im Schulsekretariat erhältlich.

### 3. Bearbeitung der Ermäßigungs-, bzw. Befreiungsanträge:

Die Antragsbearbeitung erfolgt in aller Regel in der ersten Novemberhälfte des lfd. Schuljahres. **Nicht vollständig und nicht lesbar** ausgefüllte Anträge **müssen abgelehnt** werden.

### 4. Belege:

Das maßgebliche Nettoeinkommen und die geltend gemachten außergewöhnlichen Belastungen (darunter fallen nicht Kosten der allgem. Lebensführung wie insbesondere Miete, Strom, Wasser, Telefon, Darlehenstilgungen für Haus oder Kfz) sind durch geeignete Belege nachzuweisen. Bei **fehlenden Belegen muss** der Schulgeldermäßigungsantrag **abgelehnt** werden.

### 5. Einkommensgrenze:

Eine Schulgeldermäßigung wird generell nicht gewährt, wenn das Nettoeinkommen der Familie das zustehende **Existenzminimum** nach den veröffentlichten Zahlen der Bundesregierung **um 500 € und mehr überschreitet**. **Details entnehmen Sie bitte den Richtlinien zum Erlass und zur Ermäßigung von Schulgeld (S. 9 – 11)**.

### 6. Sonstiges:

6.1 Die Stellung eines Antrages auf Schulgeldermäßigung befreit nicht von der Verpflichtung der vollständigen Ausfüllung des Schulvertrages. Insbesondere ist im Schulvertrag die **Bankverbindung** anzugeben und eine **Einzugsermächtigung** zu erteilen.

6.2 Bis zur schriftlichen Bescheiderteilung über die Schulgeldermäßigung sind Schulgeld und Materialgeld **in voller Höhe** zur Zahlung fällig. Zu viel bezahlte Schulgeldbeträge werden nach Zustellung des Ermäßigungsbescheides erstattet bzw. verrechnet.

6.3 Zu Unrecht veranlasste **Bankrücklastschriftgebühren** müssen dem Schulgeldschuldner zusätzlich in Rechnung gestellt werden.

Uffenheim, 1. September 2020

## Merkblatt zum Schuljahresbeginn 2020/2021



### Erster Schultag:

Das neue Schuljahr beginnt am Dienstag, 8. September 2020 um 08:00 Uhr. Das Schulhaus ist ab 07:00 Uhr geöffnet. Alle **neuen Schüler/innen** versammeln sich (mit oder ohne Eltern) zur Begrüßung und Klasseneinteilung im **Atrium**. Am ersten Tag sollten die Kinder Schreibzeug, eine Büchertasche sowie ein Pausenbrot dabei haben. Der Unterricht endet um 13:10 Uhr. Die **Schulbücher** werden ausgegeben und sollen zeitnah eingebunden werden. Eine Materialliste für die zu besorgenden Hefte und Materialien erhält Ihr Kind ebenfalls am ersten Schultag von der Klasseleitung.

### Für auswärtige Schüler/innen:

Busausweis und Wertmarken werden am ersten Schultag von der Klasseleitung ausgegeben (Ihr Kind darf aber trotzdem bereits am Morgen des ersten Schultages mit dem **Bus** fahren, am ersten Tag wird in den Bussen noch nicht kontrolliert – ACHTUNG – dies gilt **nicht** für die **Bahn!**). Bitte verwahren Sie den Wertmarkenbogen sicher (bei Verlust sind die Fahrtkosten von Ihnen zu tragen!) und geben Sie Ihrem Kind immer zum Monatsersten die neue Wertmarke. Die Busse fahren um 13:20 Uhr und um 17:30 Uhr hinter der Schule ab (Busparkplatz schräg gegenüber dem Tennisplatz). **Fahrplanauskünfte:** Die Buslinien sind öffentlich – Sie finden alle Verbindungen unter [www.vgn.de](http://www.vgn.de). Auskünfte erteilen auch die jeweiligen Busunternehmen Böhm (09842 98300), Schmidt (09335 477), Thürauf (09841 66060) und Kleemann (09842 353) sowie das Landratsamt NEA, Abteilung Schülerbeförderung, Tel. 09161 923340, -41, -42. Schüler/innen, die mit der Bahn fahren müssen, können unseren Fahrservice (eigener Kleinbus) nutzen. Weitere Informationen im Sekretariat.

### Bei Erkrankung Ihres Kindes:

Damit wir unserer Verantwortung bei der Aufsicht und Betreuung Ihres Kindes nachkommen können, bitten wir Sie, uns bei plötzlicher Erkrankung Ihres Kindes zu verständigen, und zwar **vor 08:00 Uhr**. Telefonisch (vor 07:30 Uhr Anrufbeantworter) unter Tel. 09842 9367-0 oder online über unser Info-Portal „Claxss“. Eine schriftliche Entschuldigung durch die Erziehungsberechtigten muss stets zusätzlich abgegeben werden. Natürlich können Sie uns auch per Fax 09842 9367-160 erreichen. Minderjährige Schüler/innen können sich nicht selbst entschuldigen, auch nicht deren minderjährige Geschwister.




OStD i. K. Alfred Lockl  
(Gesamtschulleiter)



# Die bomcard






## Der CvB-Schülerausweis und das Bestell- und Bezahlssystem für das Mittagessen bei bomfood


Liebe Eltern,

für die Organisation der  bomfood-Mittagsverpflegung nutzen wir, in Abstimmung mit dem Elternbeirat, ein internetbasierendes Bestell- und Bezahlssystem.



Dieses Buchungssystem ermöglicht uns eine genaue Kalkulation für die Zubereitung der gewünschten Speisen. Kein Magen bleibt leer! Die bargeldlose Speisenausgabe spart Zeit. Langes Warten entfällt!

### Wie funktioniert das System?

- Das Mittagessen wird in der Regel von zu Hause aus über die Internetseite oder die App von  bomfood bestellt. Dafür hat jeder bomcard-Besitzer einen Benutzernamen und ein persönliches Passwort. Eine Anleitung zum Bestellvorgang erhalten Sie über die Website der Schülerfirma  bomfood: <http://bomfood.cvb-schule.de>
- Schüler, die zu Hause **nicht** über einen Internetanschluss verfügen, können in der Schule die Mittagessenbestellung an den  bomfood-Terminals vornehmen.
- Die Bestellung ist zwei Tage im Voraus, bis 09:50 Uhr einzugeben. Für Montag und Dienstag bitte das Mittagessen bis spätestens Freitag vorbestellen! Eine eventuell notwendige Stornierung des vorbestellten Mittagessens, z. B. aus Krankheitsgründen, kann am betreffenden Tag bis 09:50 Uhr per Internet, App oder an den  bomfood-Terminals in der Schule vorgenommen werden.
- Die Eltern lassen per Lastschrift einen festgelegten Betrag (30 €) einziehen. Eine Bestellung ist nur bei vorhandenem Guthaben möglich.
- Die Essensausgabe erfolgt mit Hilfe der bomcard.
- Das Essensgeld ist zweckgebunden – Eltern haben auf den  bomfood-Seiten somit eine Übersicht, ob und was ihr Kind verzehrt.
- Sicherheit gegen Missbrauch und Betrug ist durch Foto, Benutzername und Passwort gewährleistet.

- Sicherheit ist auch bei Verlust der bomcard gegeben. Das Guthaben verbleibt auf dem Konto für die Mittagsverpflegung und wird bei Abmeldung - gegen Rückgabe der bomcard - erstattet.
- **Datenschutzerklärung:** Die Beachtung der Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes, des Telemediengesetzes und ggf. weiterer anwendbarer Datenschutzbestimmungen versichert die Softwarefirma. Weitere Erläuterungen zum Datenschutz finden Sie auf der  <http://bomfood.cvb-schule.de>.

## Was müssen Sie tun?

- Wenn Ihr Kind bei  bomfood zu Mittag essen möchte oder einen Schülersausweis benötigt, halten Sie bitte ein aktuelles, digitales Bild Ihres Kindes bereit und folgen Sie den Anweisungen auf der  bomfood-Website <http://bomfood.cvb-schule.de>, im Menüpunkt >bomcard-Infos<.



- Um zu gewährleisten, dass immer genügend Geld zur Bestellung von Mittagessen auf dem Konto eines Benutzers vorhanden ist, wird das Benutzerkonto per Lastschriftverfahren mit dem festgelegten Betrag von 30,00 € aufgefüllt, wenn das „Wochenbedarfsguthaben“ von 10,00 € unterschritten ist.
- Nachdem Sie die bomcard registriert haben (>bomcard Infos< - >bomcard registrieren<) kann ab September (bei rechtzeitiger Vorbestellung) das Mittagessen abgeholt werden.
- **Wichtig**  
Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Kind die bomcard immer dabei hat!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr bomcard-Team

## **BomFormula von A bis Z**

Unser Zusammenleben an der evangelischen Christian-von-Bomhard Schule ist von dem Leitspruch "Alles ist euer, ihr aber seid Christi"(1.Kor 3,23) geprägt. Schüler, Lehrer, Mitarbeiter und Eltern arbeiten an der gemeinsamen Aufgabe, dass sich Schüler zu eigenständigen Persönlichkeiten entwickeln. Dabei berufen wir uns auf unser pädagogisches Konzept, die „Principia Bomhardiana“. Grundlage dieser Prinzipien ist das christliche Menschenbild, in dem jeder die Chance zu einem erfüllten Leben erhält. Dabei respektieren wir den Charakter und das Aussehen jedes einzelnen Mitmenschen an unserer Schule. Gemeinsam tragen wir Verantwortung für unser Zusammenleben.

### **Unsere Grundsätze:**

- Wir sind zueinander stets höflich und freundlich und grüßen uns.
- Wir machen uns über niemanden lustig und beurteilen niemanden nach seinem Aussehen.
- Wir grenzen niemanden aus und erleichtern neuen Schülern, Lehrern und Mitarbeitern das Eingewöhnen.
- Wir verletzen niemanden, weder körperlich noch mit Worten.
- Wir achten das Eigentum anderer und gehen sorgsam mit unserer Schulhauseinrichtung um.
- Wir reden in angemessenem Ton und in rücksichtsvoller Lautstärke miteinander.

### **A**

#### **ABFÄLLE**

Wir halten unsere Schule sauber und nutzen für unseren Müll stets die Abfalleimer. Wir achten darauf, dass am Ende des Schultags nichts mehr auf dem Boden unseres Klassenzimmers liegt.

### **B**

#### **BUSREGELN**

Beim Warten auf den Bus bleiben wir stets auf dem Gehweg. Wir verzichten auf Fangenspielen, Rennen und Schubsen, um uns und andere nicht zu gefährden. Erst nach dem Anhalten des Busses betreten wir die Straße und gehen beim Einstieg rücksichtsvoll miteinander um. Dabei gewähren wir unseren Fünftklässlern stets Vorrang.

### **C**

#### **COMPUTER**

Computer, Beamer, Smartboards, Overhead-Projektoren und anderen technischen Geräte sind die Voraussetzung für einen modernen Unterricht an unserer Schule. Daher gehen wir sehr sorgsam mit ihnen um.

### **D**

#### **DROGEN**

Auf unserem Schulgelände verzichten wir auf den Konsum von Drogen jeder Art. Weder mit Alkohol oder Zigaretten und schon gar nicht mit illegalen Drogen schädigen wir unseren Körper. Auf besonderen Schulveranstaltungen kann die Schulleitung Alkoholausschank jedoch genehmigen.

### **E**

### **ELEKTRONISCHE GERÄTE**

Während der Unterrichtszeiten (08:00-13:10 und 14:15-17:25) lassen wir elektronische Geräte wie Mobiltelefone, Laptops, Tablets, CD&MP3-Player, tragbare Spielekonsolen sowie Foto- und Filmkameras in der Schule und auf dem gesamten Schulgelände stets ausgeschaltet! Nur mit Einwilligung einer Lehrkraft dürfen wir sie in Ausnahmefällen nutzen. Konfiszierte Geräte können wir nach Unterrichtsschluss selbst im Sekretariat abholen. Aus Sicherheitsgründen bringen wir auch keine Haushaltsgeräte, wie z.B. Kaffeemaschinen oder Wasserkocher mit in die Schule.

### **ENERGIESPAREN**

Wir achten auf den sorgsamen Umgang mit Energie und Wasser. Beim Verlassen von Räumen machen wir alle Lampen aus und schließen die Fenster. Vor allem in der kalten Jahreszeit öffnen wir die Fenster immer nur kurzzeitig („Stoßlüften“).

### **ESSEN & TRINKEN**

In den Pausen und Kurzpausen können wir essen und trinken, während des Unterrichts ist dies jedoch nur in Ausnahmefällen und mit Erlaubnis einer Lehrkraft erlaubt.

### **F**

#### **FACHRÄUME**

In den Fachräumen, Turnhallen und im Hallenbad beachten wir die entsprechenden Raumnutzungsregeln und halten uns dort nur in Anwesenheit einer Lehrkraft auf.

### **FAHRRÄDER**

Wenn wir mit dem Fahrrad in die Schule kommen, nutzen wir die Fahrradständer im Keller des Hauptgebäudes und am Pausenhof II. Der Fahrradkeller wird morgens um 07:30 Uhr geöffnet.

### **FUNDSACHEN**

Fundsachen geben wir im Sekretariat, beim Hausmeister oder in der Fundkiste ab. Diese werden dann in der Fundschachenvitrine im Hauptbau ausgelegt.

### **K**

#### **KAUGUMMI und KNETMASSE**

Wir kauen in der Schule keinen Kaugummi. Während schriftlicher Arbeiten kann die Lehrkraft das Kaugummikauen jedoch erlauben. Knetmasse/Hüpfknete ist auf dem Schulgelände generell verboten.

### **KLEIDUNG**

In der Schule tragen wir angemessene Kleidung ohne beleidigende oder provozierende Aufdrucke. Während des Unterrichts tragen wir keine Kopfbedeckungen.

### **KRANKHEIT**

Können wir den Unterricht wegen Krankheit oder aus anderen wichtigen Gründen nicht besuchen, so muss die Schule bis spätestens 08:00 Uhr durch einen Erziehungsberechtigten informiert werden. Eine schriftliche Entschuldigung reichen wir zusätzlich innerhalb von drei Tagen nach. Können wir am Sportunterricht nicht teilnehmen, genügt eine schriftliche Entschuldigung der Eltern. Bei meldepflichtigen Krankheiten informieren wir die Schule umgehend.

## M

### MITTAGSPAUSE

Wenn wir das Schulgelände während der Mittagszeit verlassen wollen, müssen unsere Eltern zu Beginn des Schuljahres eine schriftliche Einverständniserklärung abgeben. Ansonsten halten wir uns in den dafür vorgesehenen Aufenthaltsräumen, in der Aula oder im Pausenhof auf und achten dabei auf angemessene Lautstärke und Verhalten. Ganztageschüler bleiben während der Mittagspause stets in der Schule. Während der Mittagspause wird ein Mittagessen angeboten.

(<http://bomfood.cvb-schule.de>)

Bei der Essensausgabe stellen wir uns in einer Reihe an und drängeln nicht. Das Essen nehmen wir danach ausschließlich in der Aula ein und achten dabei auf eine angemessene Lautstärke. Nach dem Essen räumen wir unseren Platz auf und bringen unser Geschirr ordentlich zurück. Unsere Schultaschen lassen wir während der Mittagspause in den dafür vorgesehenen Räumen, in denen wir auch unsere Hausaufgaben erledigen können.

## O

### OBERSTUFENSCHÜLER

Als Oberstufenschüler dürfen wir die Schule während unserer Freistunden und in der Mittagspause verlassen. Außerdem dürfen wir uns auf der Lounge und im Qualifikationszimmer aufhalten. Nur in diesen Bereichen benutzen wir unsere Handys und Smartphones.

### ORDNUNGSDIENST

Der Ordnungsdienst besteht aus zwei Schülern/innen unserer Klasse und wechselt wöchentlich. Als Ordnungs-

dienst reinigen wir am Stundenende und nach Unterrichtsschluss die Tafel und sorgen für die regelmäßige Durchlüftung der Unterrichtsräume. Nach Unterrichtsschluss und beim Wechsel in einen anderen Raum verlassen wir das Klassenzimmer erst dann, wenn alle Fenster geschlossen und alle Lichter ausgemacht wurden. Nach Unterrichtsschluss achten wir zusätzlich darauf, dass alle Stühle hoch gestellt werden. Schäden im Klassenzimmer melden wir sofort dem Hausmeister.

## P

### PAUSE

In der großen Pause halten wir uns in der Aula, auf den Pausenhöfen, dem Hartplatz oder dem Rasenplatz auf und verlassen das Schulgelände auf keinen Fall. In der zweiten Pause dürfen wir auch in unserem Klassenzimmer bleiben. Innerhalb des Schulgebäudes und vor allem in den Klassenzimmern achten wir auf angemessene Lautstärke und Verhalten. Ballspielen dürfen wir nur außerhalb des Schulgebäudes. Dabei nehmen wir aufeinander Rücksicht und achten darauf, nichts zu beschädigen. Beim „Vorgang“ begeben wir uns umgehend in/zu unser(em) Klassenzimmer bzw. zu den Fachräumen bzw. Turnhallen.

## R

### ROLLER, ETC.

Wir benutzen im Schulhaus und auf dem gesamten Schulgelände keine Roller, Inlineskates, Skateboards, Turnschuhe mit Rollen, etc.

## S

### SACHBESCHÄDIGUNG

Bei Beschädigungen im Schulgebäude oder im Außenbereich der Schule, melden wir dies sofort dem Hausmeister oder im Sekretariat.

### SCHULANDACHTEN

Wir legen Wert auf eine ganzheitliche christliche Bildung. Zur Pflege des religiösen Lebens gehören die wöchentlichen Schulanachten. In der Schulkapelle verhalten wir uns leise und achten die Spiritualität in der Kapelle.

### SCHULGEBET

Als Schüler und Lehrer einer christlichen Schule beginnen wir den Schultag am Morgen mit einem Gebet.

## U

### UNFÄLLE UND VERLETZUNGEN

Wenn uns während der Schulzeit oder auf dem Schulweg ein Unfall passiert oder wir uns z.B. beim Sport verletzen, melden wir dies sofort im Sekretariat. Müssen wir durch einen Arzt behandelt werden, so informieren wir ihn, dass die Verletzung auf dem Schulweg bzw. in der Schule passiert ist. Außerdem füllen wir im Sekretariat einen Unfallbericht aus.

## V

### VERHALTEN IM SCHULHAUS

Wir nehmen im Schulhaus Rücksicht aufeinander, rennen, drängeln und schubsen nicht.

## W

### WERTGEGENSTÄNDE

Wir sind für die Aufbewahrung unserer Wertgegenstände und unseres Geldes in der Schule selbst verantwortlich. Daher vermeiden wir das Mitführen hoher Geldbeträge und lassen teure Wertgegenstände am besten zuhause. Wir beschädigen, verstecken oder stehlen nichts, was unseren Mitschülern gehört. Durch das Mieten eines Schließfaches können wir die Gefahr eines Diebstahls verringern.

## Z

### ZEHNTKLÄSSLER

Als Zehntklässler brauchen wir keine Genehmigung unserer Eltern, um die Schule in der Mittagspause zu verlassen. Außerdem dürfen wir auch in Vertretungsstunden das Schulgelände verlassen, wenn für die Stunde kein Arbeitsauftrag vorliegt und dies zuvor vom Vertretungslehrer genehmigt wurde.

### ZEITEN

07:30 Uhr – 08:00 Uhr:

Unsere Eltern benachrichtigen die Schule bei Erkrankungen (vorher auch schon über Anrufbeantworter möglich).

07:00 Uhr:

Das Schulgebäude wird geöffnet.

Bis 07:45 Uhr:

Wir halten uns in der Pausenhalle auf.

Ab 07:45 Uhr:

Unsere Klassenzimmer werden geöffnet.

Nach 18:00 Uhr:

Wir halten uns in der Schule nur mit Genehmigung der Schulleitung auf.

### ZUSAMMENHALT

Zusammen sind wir stark! Wenn jeder mithilft, wird es für alle leichter.