



**Christian-von-Bomhard-Schule Uffenheim
Evangelische Internatsschule
Gymnasium, Realschule, Fachoberschule
Im Krämergarten 10, 97215 Uffenheim**

Schulvertrag

**für die Schülerin /
den Schüler**

Name, Vorname _____

geboren am _____

Eintrittsdatum

11.09.2018

in die

Jahrgangsstufe _____

- Realschule
- Gymnasium
- Fachoberschule für Sozialwesen
- Fachoberschule für Wirtschaft u. Verwaltung

Vorbemerkungen

Die Christian-von-Bomhard-Schule Uffenheim ist eine staatlich anerkannte Ersatzschule in freier Trägerschaft

Sie nimmt Schülerinnen und Schüler in das Gymnasium, die Realschule und die Fachoberschule für Sozialwesen sowie Wirtschaft und Verwaltung auf.

Sie ist gemäß Art. 100 Abs. 2 des BayEUG verpflichtet, bei der Aufnahme, beim Vorrücken und beim Schulwechsel von Schülerinnen und Schülern sowie bei der Abhaltung von Prüfungen die für öffentliche Schulen geltenden Regelungen anzuwenden.

Die Zeugnisse und Abschlüsse aller ihrer Schularten verleihen die gleichen Berechtigungen wie die der öffentlichen Schulen.

eine evangelische Schule

Sie steht in der Tradition der Schulschriften Martin Luthers und bemüht sich in besonderem Maß darum, christliche Grundsätze im Schulalltag umzusetzen und Christsein in der Schulgemeinschaft erfahrbar zu machen. Der Unterricht geht von einem pädagogischen Selbstverständnis aus, das auf der Grundlage eines christlichen Menschenbildes die wechselseitige Beziehung zwischen Lernenden und Lehrenden in den Mittelpunkt rückt. Sie will daher im Sinne einer Schulgemeinde Lebens- und Lernort christlicher Verantwortung sein. Sie lädt zu verschiedensten Formen von Gemeinschaft ein und bemüht sich, auf vielfältigen Wegen den christlichen Glauben zu ermöglichen, zu vertiefen und religiöse Bildung zu fördern. Sie strebt in allen Fächern ein sachgemäßes Unterrichten unter Einbeziehung religiöser und ethischer Fragestellungen an und versucht eine Schulkultur zu pflegen, die das achtsame Miteinander aller an der Schule Beteiligten erfahrbar machen soll. Damit soll den Heranwachsenden ein Beispiel für eine Lebensgestaltung in christlicher Verantwortung gegeben werden. Als evangelische Heimschule nimmt sie neben Schülerinnen und Schülern aus der Region auch Kinder auf, für die eine Erziehung in einem evangelischen Internat gewünscht wird.

1. Vertragspartner

Zwischen der Christian-von-Bomhard-Stiftung Uffenheim, vertreten durch den Ltd. Direktor der Christian-von-Bomhard-Schule Uffenheim, und

Name, Vorname der Eltern

wohnhaft in

(Straße Haus Nr.)

(PLZ Ort)

beziehungsweise

Herrn / Frau

als volljährige(n) Schüler/in

wohnhaft in

wird der nachstehende Schulvertrag geschlossen.

2. Probezeit

Für die Probezeit gelten jeweils die staatlichen Bestimmungen für die einzelnen Schularten.

3. Kosten des Schulbesuchs

Die mit dem Schulbesuch verbundenen Aufwendungen gehen aus der beiliegenden Kostenordnung hervor, die in ihrer jeweiligen Fassung Bestandteil dieses Vertrages ist. Die Höhe der Schulbesuchskosten wird von der Christian-von-Bomhard-Stiftung spätestens jeweils am 2. Mai eines Jahres für das darauf folgende Schuljahr gemäß § 315 BGB unter Berücksichtigung der allgemeinen Einkommens- und Preisentwicklung festgesetzt. Der Elternbeitrag kann im Rahmen der Sonderausgaben steuerlich geltend gemacht werden. In begründeten Einzelfällen kann die Stiftung auf Antrag ganz oder teilweise von den Zahlungen befreien. **Entsprechende Formblattanträge sind bis spätestens 31. Oktober des laufenden Schuljahres beim Rechtsträger zu stellen.** Die Zahlung vorstehender Schulbesuchskosten kann aus Gründen eines möglichst rationellen und Kosten sparenden Verfahrens **ausschließlich im Wege des Lastschriftverfahrens (Bankeinzug)** erfolgen. Wir bitten um Verständnis, dass wir deswegen den Abschluss des Schulvertrages generell davon abhängig machen müssen, dass die Einzugsermächtigung unter Ziff. 4 durch eine rechtswirksame Unterschrift erteilt wird. Ohne die Unterzeichnung der Einzugsermächtigung kommt der Schulvertrag nicht zustande.

4. SEPA-Lastschriftmandat

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE11STI00000279422, Mandatsreferenz: je „Nachname Vorname“ Zahlungsart: wiederkehrende Zahlung (Schulgeld u. Materialgeld).

Ich ermächtige die Christian-von-Bomhard-Stiftung, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Christian-von-Bomhard-Stiftung auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Die Lastschriften werden ab dem 15. September – jeweils zum 15. des Monats oder dem darauf folgenden Werktag eingezogen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Ich verpflichte mich, für entsprechend ausreichende Deckung des vorstehenden Kontos zur Zahlungsfähigkeit zu achten. Wenn mein Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Instituts keine Verpflichtung zur Einlösung der Lastschrift. Etwaige Rücklastschriftgebühren der Bank aufgrund eines unberechtigten Widerspruchs des Einzuges oder aufgrund mangelnder Deckung des Kontos gehen zu Lasten der Schülereltern, bzw. des Schülers/der Schülerin.

(Kontoinhaber – Nachname, Vorname)

(IBAN)

Name der Bank: _____

Ort, Datum

Unterschrift des Kontoinhabers

5. Religionsunterricht

Der Besuch des Unterrichtes in evangelischer oder katholischer Religionslehre ist Pflicht. Unterricht in Ethik wird nicht erteilt.

6. Hausordnung

Die Hausordnung (Bomformula) ist Bestandteil dieses Vertrages. Mit der Unterschrift wird deren Empfang bestätigt.

7. Unfall-Versicherung

Auf dem Schulweg, während des Unterrichts und während schulischer Veranstaltungen sind die Schülerinnen und Schüler im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen gemäß § 2 Abs. 1 Nr. 8 SGB VII gegen Unfälle versichert (gilt nicht für Unfälle auf dem Schulgelände, die außerhalb der Unterrichtszeiten/außerhalb von Schulveranstaltungen passieren). Unfälle sind sofort im Sekretariat zu melden.

8. Haftung

Die Christian-von-Bomhard-Stiftung haftet nicht für Beschädigung oder Verlust von Gegenständen jeder Art, die von dem Schüler/der Schülerin oder Dritten eingebracht wurden. Ansonsten ergibt sich die Haftung des Schulträgers nach dem bürgerlichen Recht.

9. Beendigung des Schulvertrages

9.1 Wenn eine Probezeit nicht bestanden wurde, endet dieser Vertrag automatisch.

9.2 Der Schulvertrag wird automatisch mit Ablauf des Tages beendet, an dem der Schüler/die Schülerin das Ziel der jeweiligen Schulart erreicht hat (Datum des Abschlusszeugnisses).

9.3 Der Vertrag ist durch beide Vertragspartner jeweils zum Monatsende mit einer Frist von vier Wochen kündbar.

9.4 Wenn ein wichtiger Grund vorliegt, ist die Kündigung des Schulvertrages durch beide Vertragspartner ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist möglich. Solche Gründe sind für die Schule insbesondere:

- wenn die Erziehungsberechtigten oder der Schüler/die Schülerin sich in Gegensatz zum Bildungs- und Erziehungsziel der Schule stellen
- Erhebliche Verstöße gegen diesen Vertrag, die staatliche Schul- oder die Hausordnung
- unentschuldigtes Fernbleiben vom Unterricht oder von Unterrichtspraktika
- Einbringen, Genuss oder Vertrieb von Drogen, Alkohol oder Rauschmitteln
- hinreichender Verdacht strafbarer Handlungen innerhalb und außerhalb der Schule
- wenn eine vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Lehrkräften, Eltern und/oder dem Schüler/der Schülerin nicht mehr möglich ist
- Rückstand mit der Bezahlung von Schulgeld, Materialgeld, oder der Begleichung sonstiger Gebühren und Auslagen von mehr als zwei Monaten trotz Mahnung

Die Kündigung des Vertrags bedarf auf beiden Seiten der Schriftform. Eine schriftliche Begründung soll vorgelegt werden.

10. Ordnungsmaßnahmen als Erziehungsmaßnahmen

Zur Sicherung des Bildungs- und Erziehungsauftrags oder zum Schutz von Personen oder Sachen können nach dem Grundsatz der Verhältnismäßigkeit Ordnungsmaßnahmen gegenüber Schülerinnen und Schülern getroffen werden, soweit andere Erziehungsmaßnahmen nicht ausreichen. Hierbei ist uns die enge Zusammenarbeit und Erziehungspartnerschaft mit den Eltern ein sehr wichtiges Anliegen. Bei der Wahl der Erziehungsmaßnahmen orientiert sich unsere Schule grundsätzlich am Art. 86 des Gesetzes über das Erziehungs- und Unterrichtswesen (BayEUG), wobei aber auch im Sinne einer individuellen Würdigung des Einzelfalls weitere pädagogische Maßnahmen ergriffen werden können. An die Stelle der Androhung der Entlassung und der Entlassung tritt die Androhung der außerordentlichen Kündigung des Schulvertrags bzw. die Kündigung des Schulvertrags (vgl. Punkt 9).

11. Datenschutz

Mit der Speicherung der im Schulvertrag aufgenommenen Daten besteht Einverständnis. Die Schule verpflichtet sich, diese Daten unter Beachtung des Datenschutzgesetzes zu behandeln.

12. Gütliche Einigung

Sollten sich aus diesem Vertrag Streitpunkte ergeben, so sollen in jedem Falle alle Beteiligten zunächst bemüht sein, eine gütliche Einigung herbeizuführen.

13. Gerichtsstand

Für Streitigkeiten aus diesem Vertrag wird als Gerichtsstand Neustadt an der Aisch vereinbart.

14. Schlussbestimmungen

- Die Hausordnung, die Schulgeldregelung, die Gebührenordnung und die Erklärung über die Schulgeldförderung sind Bestandteile dieses Vertrages. Ihr Empfang wird durch die Unterschrift bestätigt.
- Durch die Unterschrift wird auch der Erhalt eines Abdruckes der derzeit gültigen Fassung dieses Vertrags bestätigt.
- Bei Eintritt der Volljährigkeit der Schülerin/des Schülers wird der Vertrag als Vertrag zugunsten Dritter nach § 328 BGB fortgesetzt.
- Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.
- Sollte eine dieser Vereinbarungen unwirksam sein, so erfasst die Unwirksamkeit nicht den gesamten Vertrag. An die Stelle der unwirksamen Vereinbarung treten entweder die gesetzlichen Bestimmungen oder ersatzweise eine Regelung, die dem Willen der Vertragspartner entspricht.

Die vorliegende Fassung des Schulvertrages wurde vom Ausschuss der Christian-von-Bomhard-Stiftung am 21. April 1999 beschlossen.

Ort, Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw. der/s Schülerin/s

Uffenheim,

OStD i. K. Winfried Malcher (Leitender Direktor)

Erklärung zur Schulgeldförderung

(vgl. Punkt 3 des Schulvertrags sowie die Kosten- und Gebührenordnung)

für die Schülerin / den Schüler

geb. am

Hiermit erkläre ich, dass mir bzw. meiner Tochter / meinem Sohn im Rahmen einer anderweitigen öffentlichen Förderung das Schulgeld

nicht

teilweise, nämlich in Höhe von _____ € monatlich

ersetzt wird.

Ich bin verpflichtet, die Schule unverzüglich davon zu unterrichten, wenn sich an diesem Sachverhalt etwas ändert.

Ort, Datum

Unterschrift des / der Personensorgeberechtigten
oder des volljährigen Schülers / der volljährigen Schülerin

Christian-von-Bomhard-Stiftung

Kirchl. (evang.) Stiftung des öffentl. Rechts

Kostenordnung

für die

Christian-von-Bomhard-Schule Uffenheim

Präambel

Die Christian-von-Bomhard-Schule ist eine **Privatschule in evang. Trägerschaft**. In dieser Eigenschaft erhält die Christian-von-Bomhard-Schule als allgemein bildende, weiterführende Schule keinen 100 %igen Kostenersatz vom Staat, wie z. B. Grund- und Hauptschulen. Die der Stiftung zur Verfügung stehenden weiteren Finanzmittel (landeskirchlicher Betriebszuschuss, Mieteinnahmen und Spenden) decken die anfallenden Aufwendungen für den Schulbetrieb noch nicht ab.

Um die in **evang. Trägerschaft** stehende Privatschule in ihrem Bestand zu sichern und um auch für die Zukunft die bisher gewohnte Unterrichtsqualität und das bestehende Unterrichtsangebot zu erhalten, muss die Christian-von-Bomhard-Stiftung als Schulträger weitere Eigenmittel aufbringen. Aus diesem Grunde müssen Schülereltern, bzw. Erziehungsberechtigte mit Kostenbeiträgen in Form von Schulgeld und Gebühren belastet werden. Dass dies angemessen und in verantwortlicher Weise geschieht, soll nachstehende Kostenordnung sicherstellen.

Abschnitt I: Gebühren

Artikel 1

Leistungen und Gebührenhöhe

Schulaufnahmegebühr:	derzeit	keine Gebühr
Zeugniserteilung:	derzeit	keine Gebühr
Papier- und Materialgeld:	derzeit	5,-- €Monat

Artikel 2

Festsetzung/Gebührenanpassung

Die Gebühren werden durch entsprechenden Beschluss des Stiftungsausschusses der Christian-von-Bomhard-Stiftung (= Schulträger) festgesetzt.

Der allgemeinen Preis- und Kostenentwicklung folgend können die jeweils gültigen Gebührensätze gem. 315 BGB zum Schuljahresbeginn neu festgesetzt werden, wobei die schriftliche Bekanntgabe der Anpassung (in der Regel durch Elternrundbrief der Schulleitung) spätestens zum 02.05. eines Jahres für das kommende Schuljahr erfolgen muss.

Der **Elternbeirat** soll rechtzeitig vor einer Gebührenveränderung gehört werden

Artikel 3 Zahlungsweise

Alle Gebühren werden beim Zahlungspflichtigen im **Bankeinzugsverfahren** von dem im Schulvertrag angegebenen Girokonto abgebucht.
Andere Zahlungsweisen können zur Vermeidung unnötiger Verwaltungskosten nicht zugelassen werden.

Artikel 4 Papier- und Materialgeld

Das Papier- und Materialgeld wird zusammen mit dem Schulgeld monatlich abgebucht (derzeit 5,00 Euro)

Artikel 5 Gebühren bei Internatsschülern

Es gelten die gleichen Gebührensätze. Das Papier- und Materialgeld wird vom Taschengeldkonto der Schülerin/des Schülers einbehalten.

Abschnitt II: Schulgeld

Artikel 6 Zeitpunkt der Einführung

Seit Beginn des Schuljahres 1999/2000, also seit 01.09.1999, wird an der Christian-von-Bomhard-Schule ein über den jeweils gültigen staatlichen Schulgeldersatz hinausgehendes Schulgeld erhoben.

Artikel 7 Höhe des Schulgeldes/Zahlungsweise

Das Schulgeld beträgt derzeit für alle Schulzweige jährlich 1.622,50 Euro und ist in 11 Monatsbeiträgen von September bis Juli des jeweiligen Schuljahres per **Bankeinzug** zu entrichten. Der monatliche Schulgeldbetrag beträgt somit 147,50 Euro.

Die Höhe des Schulgeldes kann der allgemeinen Preis- und Kostenentwicklung folgend gem. § 315 BGB angepasst werden, wobei die schriftliche Bekanntgabe der Anpassung spätestens bis zum 02.05. eines Jahres für das kommende Schuljahr erfolgt.

Der **Elternbeirat** soll rechtzeitig vor einer Schulgeldanpassung gehört werden.

Artikel 8 Verrechnung des Schulgeldes mit dem staatl. Schulgeldersatz

Das monatliche Schulgeld i. H. v. 147,50 Euro wird **mit** dem durch die Regierung von Mittelfranken der Christian-von-Bomhard-Stiftung direkt gewährten **Schulgeldersatz** (ab 01.08.2015 monatlich 102,50 Euro) verrechnet, so dass **seitens der Eltern, bzw. Erziehungsberechtigten der jeweils bestehende Differenzbetrag (= Schulgeldrestbetrag) zwischen tatsächlichem Schulgeld und dem jeweiligen Schulgeldersatz zu zahlen ist (derzeit monatlich 45,00 Euro, pro Schuljahr 495,00 Euro).**

Artikel 9 Dauer der Schulgeldzahlung

Die Dauer der Schulgeldzahlung ist an das rechtskräftige Bestehen des Schulvertrages in seiner jeweiligen Form gebunden (schriftlicher Vertrag), Schulgeld und Materialgeld sind also bis zum Erreichen des Ausbildungsziels oder – bei vorzeitigem Ausscheiden – bis zum Vertragsende zu zahlen.

Artikel 10 Schulgeld bei Internatsschülern

Bei Internatsschülern wird jeweils in Höhe des gültigen Schulgeldrestbetrages (Schulgeld, abzüglich staatl. Schulgeldersatz) ein entsprechender Einbehalt vom Internatsgeld vorgenommen und der Schule gutgeschrieben.

Artikel 11 Schulgeld für zwei und mehr Kinder aus einer Familie (familiäre Komponente)

Für Familien, aus denen mehrere Kinder gleichzeitig die Christian-von-Bomhard-Schule besuchen, gilt folgende Regelung:

- für das **2. Kind** ermäßigt sich der Schulgeldrestbetrag (Schulgeld abzgl. Staatl. Schulgeldersatz) auf jeweils 50 % (derzeit monatlich 45,00 Euro X 50 % = **22,50 Euro**)
- für das **3. und jede weitere Kind entfällt die Zahlung eines Schulgeldrestbetrages**

Artikel 12 Härtefälle (soziale Komponente)

Das Schulgeld kann wegen unbilliger Härte aus sozialen Gründen ganz oder teilweise erlassen werden (insbesondere bei geringem Familieneinkommen, z. B. bei Arbeitslosigkeit, bei Alleinerziehenden, bei Rentnern und dgl.). Die Gründe für einen ganz oder teilweise beantragten Erlass des Schulgeldes sind hinreichend schriftlich darzulegen und durch geeignete Belege nachzuweisen, damit eine entsprechende Schulgeldermäßigung durch den **Schulträger** ausgesprochen werden kann.

Artikel 13 Inkrafttreten

Die vorstehende Gebührenordnung tritt mit dem 01.08.2018 in Kraft.

Uffenheim, 1. September 2018

gez. Christoph Kilian
(Geschäftsführer)

Christian – von –Bomhard – Stiftung Uffenheim - Kirchl. (evang.) Stiftung des öffentl. Rechts -

Richtlinien zum Erlass und zur Ermäßigung von Schulgeld (Schulgeldermäßigungsrichtlinien)

P r ä a m b e l

Die Christian-von-Bomhard-Schule ist eine **evangelische Schule** in freier Trägerschaft (**Privatschule**). Alle Schulzweige sind staatlich anerkannt.

Schulträger ist die Christian-von-Bomhard-Stiftung als eine kirchliche (evangelische) Stiftung des öffentlichen Rechts.

Die Finanzierung der Christian-von-Bomhard-Schule als Privatschule ist nur mit ca. 70 % ihrer Gesamtausgaben über staatliche Zuschüsse nach dem Bayer. Schulfinanzierungsgesetz gewährleistet. Der Schulträger ist daher gezwungen, neben freiwilligen Zuschüssen der Evang.-Luth. Kirche in Bayern (aus Kirchensteuermitteln) und des Landkreises selbst Eigenmittel aufzubringen. Dies geschieht durch die Erhebung eines Schulgeldes, das über die Höhe des staatl. Schulgeldersatzes hinausgeht.

Schulträger und Schule ist es als kirchliche Einrichtung gleichermaßen ein besonderes Anliegen, dass allein aufgrund der Schulgelderhebung keine Schülerinnen oder Schüler aus familiären, sozialen und damit aus finanziellen Gründen vom Besuch der Christian-von-Bomhard-Schule ausgeschlossen bleiben müssen. Aus diesem Grunde hat der Stiftungsausschuss der Christian-von-Bomhard-Stiftung die nachfolgenden Schulgeldermäßigungsrichtlinien erlassen.

1. Berechtigung zur Erhebung von Schulgeld:

Die Zahlung von Schulgeld an der Christian-von-Bomhard-Internatsschule ist mit dem jeweils gültigen Schulvertrag geregelt. Danach ist die Christian-von-Bomhard-Stiftung als Schulträger aufgrund der schulvertraglichen Regelung generell berechtigt, von den betreffenden Schülereltern oder den volljährigen Schülerinnen und Schülern das Schulgeld nach einer vom Stiftungsausschuss der Christian-von-Bomhard-Stiftung festgelegten Gebührenordnung per Bankeinzug zu erheben.

2. Kein Rechtsanspruch auf Erlass oder Ermäßigung von Schulgeld:

Auf den Erlass oder die Ermäßigung von Schulgeld besteht kein Rechtsanspruch.

3. Rechtsweg:

Aufgrund der Festlegungen unter Ziff. 1 und 2 ist der Rechtsweg bei Ablehnung von Anträgen auf Schulgelderlass oder Schulgeldermäßigungen ausgeschlossen.

4. Antragsformular:

Anträge auf Erlass oder Ermäßigung von Schulgeld können ausschließlich und nur mit dem dafür vorgesehenen Antragsformular der Christian-von-Bomhard-Stiftung beantragt werden. (vgl. Anlage).

5. Antragsfrist:

Anträge auf Erlass oder Ermäßigung von Schulgeld müssen für das laufende Schuljahr **bis spätestens 31. Oktober des Jahres** schriftlich eingegangen sein. Eine rückwirkende Ermäßigung des Schulgeldes ist grundsätzlich ausgeschlossen.

6. Schulgeldermäßigungsausschuss:

Über die Anträge auf Erlass und Ermäßigung von Schulgeld entscheidet der Schulgeldermäßigungsausschuss; dieser besteht aus dem Leitenden Direktor der Christian-von-Bomhard-Schule und dem Geschäftsführer der Christian-von-Bomhard-Stiftung.

7. Kriterien für Schulgelderlass und Schulgeldermäßigungen:

Kriterien für den Erlass und die Ermäßigung von Schulgeld sind zum einen die jeweilige finanzielle Lage der Christian-von-Bomhard-Schule; danach richtet sich einerseits, ob und ggfs. in welcher Höhe überhaupt Spielraum für diese Maßnahmen vorhanden ist. Andererseits soll neben den schulischen Verhältnissen auch die familiäre Situation der Familie, deren Kind die Christian-von-Bomhard-Schule besucht, in angemessener Weise Berücksichtigung finden.

Soziale und familiäre Verhältnisse in Familien sollen grundsätzlich nicht dafür ausschlaggebend sein, dass ein Kind vom Besuch der Christian-von-Bomhard-Schule ausgeschlossen bleibt.

8. Einzelkriterien der familiären Verhältnisse für Erlass/Ermäßigung von Schulgeld:

8.1 Rentner oder Schwerbehinderte erhalten nicht automatisch Erlass oder Ermäßigung des Schulgeldes.

8.2 Maßgebliche Größe bei Schulgelderlass oder –ermäßigung ist ausschließlich das der Familie zur Verfügung stehende Nettoeinkommen, inklusive Kindergeld und aller Unterhaltsleistungen sowie aus öffentlichen Kassen gewährte Unterstützungen, wie z. B. Renten, Arbeitslosengeld, Waisenrente oder Pflegegeld, BAföG oder KJHG-Hilfe.

8.3 Ermittlung des Nettoeinkommens:

bei Nichtselbstständigen: Verdienst und Unterstützungen aus öffentlichen Kassen, abzüglich nachgewiesene Aufwendungen gemäß Ziff. 8.4;

Negativeinkünfte, z. B. aus Vermietung und Verpachtung bleiben bei der Einkommensermittlung außer Ansatz;

Nachweise hierfür: Verdienstbescheinigungen, Steuerbescheide, Leistungsbescheide, sonstige Belege;

bei Selbstständigen: zu versteuerndes Einkommen, wobei Negativeinkünfte und Abschreibungsbeträge nicht berücksichtigt werden können (z. B. bei Landwirten);

Nachweise hierfür: Steuerbescheide, sonstige geeignete Belege;

8.4. Zusätzliche finanzielle Belastungen

in der Schülerinnen-/Schülerfamilie, die für die Anrechnung auf das Familiennettoeinkommen angerechnet werden können:

Dies sind generell solche Belastungen, die über das Maß der Aufwendungen für die allgemeine Lebensführung hinausgehen. Als derartige Belastungen kommen insbesondere in Betracht:

- Kosten für Internats- oder Heimunterbringung
- Kosten wegen teurer Ausbildung (z. B. Studium)
- Pflichtunterhaltsleistungen für Personen, die nicht im Familienverband wohnen
- sonstige außergewöhnliche Belastungen im Sinne des Einkommensteuerrechts
- besondere Belastungen aufgrund von Haftungs- und Regressansprüchen.

Kosten und damit Aufwendungen und Belastungen der **allgemeinen Lebensführung** können **nicht berücksichtigt** werden; dies sind insbesondere:

- Mieten u. Mietnebenkosten
- Darlehens- und Tilgungsaufwendungen für Haus- und Wohnungseigentum
- Erschließungskosten
- Strom-, Wasser-, Abwasser-, Rundfunk- und Energiekosten
- Telefongebühren
- Kosten (auch Darlehen) im Zusammenhang mit Kfz-Beschaffungen
- Einzahlungen auf jegliche Art von Sparverträgen
- alle sonstigen Kosten der allgemeinen Lebensführung.

8.5 Höhe der Schulgeldermäßigung, je nach festgestelltem Nettoeinkommen

Eine Schulgeldermäßigung wird gewährt, wenn das sogenannte Existenzminimum mit den Familieneinkünften nicht erreicht wird. (Das Materialgeld bleibt hiervon unberührt).

Liegt das Einkommen **unter** dem Existenzminimum für diese Familie, erlassen wir das Schulgeld.

Beträgt das Einkommen **bis zu 249 € mehr** als das Existenzminimum, beläuft sich das Schulgeld auf 15 €.

Bei einem Einkommen, das **250 bis 499 € über** dem Existenzminimum liegt, beträgt das Schulgeld 30 €.

Liegt das Familiennettoeinkommen **500 € und mehr über** dem Existenzminimum, ist das Schulgeld von dieser Familie in voller Höhe zu zahlen.

Das Existenzminimum wird von der Bundesregierung jährlich neu festgelegt.

Für das Jahr 2018 gelten folgende Sätze

für alleinstehende Erwachsene jährlich 9.000 €

für Ehepaare jährlich 14.856 €

für Kinder jährlich 4.788 €

(Quelle: www.bundesfinanzministerium.de - Suche unter „Existenzminimum“)

Für die Folgejahre werden die jeweils aktualisierten Sätze zugrunde gelegt.

Dem errechneten monatlichen Nettoeinkommen wird das monatliche Existenzminimum nach Familienstand gegenübergestellt.

9. Erlass des Materialgeldes:

Ein Erlass des Materialgeldes kann aus schulpolitischen Gründen nicht mehr gewährt werden.

10. Inkrafttreten

Vorstehende Richtlinien gelten erstmals für das Schuljahr 2018/2019; sie treten daher mit dem 1. August 2018 in Kraft.

Uffenheim, 1. September 2018

gez. Christoph Kilian
(Geschäftsführer)

Wichtige Hinweise

zum evtl. Antrag auf Schulgeldermäßigung

(Auszug aus den Schulgeldermäßigungsrichtlinien)

1. Antragsfrist:

Anträge auf Schulgeldermäßigung müssen **bis spätestens 31. Oktober des laufenden Schuljahres** gestellt werden. Maßgebend ist dabei der Eingangsstempel bei der Schulleitung, bzw. bei der Geschäftsstelle des Schulträgers (s. o.).

2. Antragsformular:

Für die Beantragung einer Schulgeldermäßigung ist ausschließlich das dafür vorgesehene **grüne Antragsformular** zu verwenden. Die Formulare sind im Schulsekretariat erhältlich.

3. Bearbeitung der Ermäßigungs-, bzw. Befreiungsanträge:

Die Antragsbearbeitung erfolgt in aller Regel in der ersten Novemberhälfte des lfd. Schuljahres. **Nicht vollständig und nicht lesbar** ausgefüllte Anträge **müssen abgelehnt** werden.

4. Belege:

Das maßgebliche Nettoeinkommen und die geltend gemachten außergewöhnlichen Belastungen (darunter fallen nicht Kosten der allgem. Lebensführung wie insbesondere Miete, Strom, Wasser, Telefon, Darlehenstilgungen für Haus oder Kfz) sind durch geeignete Belege nachzuweisen. Bei **fehlenden Belegen** muss der Schulgeldermäßigungsantrag **abgelehnt** werden.

5. Einkommensgrenze:

Eine Schulgeldermäßigung wird generell nicht gewährt, wenn das Nettoeinkommen der Familie das zustehende **Existenzminimum** nach den veröffentlichten Zahlen der Bundesregierung **um 500 € und mehr überschreitet**. **Details, die sich in den Richtlinien zum Erlass und zur Ermäßigung von Schulgeld befinden, erhalten Sie im Schulsekretariat.**

6. Sonstiges:

6.1 Die Stellung eines Antrages auf Schulgeldermäßigung befreit nicht von der Verpflichtung der vollständigen Ausfüllung des Schulvertrages. Insbesondere ist im Schulvertrag die **Bankverbindung** anzugeben und eine **Einzugsermächtigung** zu erteilen.

6.2 Bis zur schriftlichen Bescheiderteilung über die Schulgeldermäßigung sind Schulgeld und Materialgeld **in voller Höhe** zur Zahlung fällig. Zu viel bezahlte Schulgeldebträge werden nach Zustellung des Ermäßigungsbescheides erstattet bzw. verrechnet.

6.3 Zu Unrecht veranlasste **Bankrücklastschriftgebühren** müssen dem Schulgeldschuldner zusätzlich in Rechnung gestellt werden.

Uffenheim, 1. September 2018

gez. Christoph Kilian
(Geschäftsführer)

Absenzenregelung in der Fachoberschule

1. Unterrichtsverpflichtung: Jede/r Schüler/-in ist zur regelmäßigen und pünktlichen Teilnahme am Unterricht und zur Teilnahme an sonstigen schulischen Veranstaltungen verpflichtet.

2. Entschuldigung (= Versäumnis wegen Erkrankung):

Die Schule ist unverzüglich und vor 8:00 Uhr zu verständigen (Tel.: 09842 9367-112 oder 113 oder Fax.: 09842 9367-160).

Zusätzlich muss im Sekretariat eine unterschiedene Entschuldigung sofort bei Rückkehr in den Ordner im Sekretariat eingeleftet werden.

Bei fristgerechter Abgabe einer Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung ist eine schriftliche Entschuldigung überflüssig, allerdings nur, wenn die Bescheinigung für den gesamten Zeitraum der Erkrankung gilt.

Bei einer Erkrankung von mehr als 2 Werktagen (ausgenommen Samstage, Sonn- und Feiertage) ist grundsätzlich eine ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorzulegen.

Falls am Fehltag ein angekündigter Leistungsnachweis (= Schulaufgabe, Kurzarbeit, Referat etc.) angesetzt war, muss eine ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung innerhalb von drei Werktagen vorgelegt werden, z. B.:

1. Krankheitstag Di	→	späteste Abgabe am Do
1. Krankheitstag Fr	→	späteste Abgabe am Di
1. Krankheitstag Fr vor Ferien	→	späteste Abgabe am Di in der 1. Ferienwoche

Die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung muss folgende Kriterien erfüllen:

1. Ausstellungsdatum vom 1. Krankheitstag und fristgerechte Abgabe innerhalb von drei Werktagen
2. Unterschrieben vom Arzt (nicht: i. A. + Unterschrift der Sprechstundenhilfe)
3. Formulierung: „arbeits- oder schulunfähig erkrankt“ (nicht: „ist in meiner Sprechstunde gewesen“)

=> andernfalls: kein Nachtermin möglich → 0 Punkte wg. Versäumnis

3. Erkrankung während des Tages: Erkrankt ein/e Schüler/-in während des Tages, so muss er sich vom Unterricht befreien lassen. Dazu ist im Sekretariat das entsprechende Formular auszufüllen und vom Lehrer der aktuellen Stunde, bzw. vom Lehrer der folgenden Stunde und **zusätzlich** vom Schulleiter der Fachoberschule oder – nur für den Fall, dass dieser nicht erreichbar ist – von einem anderen Mitglied der Schulleitung unterschreiben zu lassen. Erst danach kann eine Befreiung über das Sekretariat im Ordner erfolgen.

4. Befreiung bei besonderen Anlässen: Wenn vorhersehbar aus wichtigem Grund der Unterricht nicht besucht werden kann (Vorstellungsgespräch, Führerscheinprüfung usw.) muss die Befreiung vom Unterricht rechtzeitig vorher bei der Schulleitung FOS eingeholt werden.

(Formulare im Sekretariat!) Minderjährige benötigen dazu die Unterschrift eines Erziehungsberechtigten. Die geplante Fehlzeit wird im Klassenbuch und im Absenzenordner im Sekretariat vermerkt.

Findet am gleichen Tag eine angekündigte Leistungserhebung statt, kann grundsätzlich keine Genehmigung erfolgen, falls es sich um einen Antrag wegen eines verschiebbaren Termins handelt (z. B. Arzttermin, Fahrprüfung, Vorstellungstermin). Bei nichtverschiebbaren Terminen (z. B. Beerdigung) muss so früh wie möglich Rücksprache mit dem betroffenen Fachlehrer wegen eines Nachtermins genommen werden (Antrag abgeben!)

5. Langfristige Sportbefreiung: Diese ist ausschließlich bei der Schulleitung mit entsprechendem Nachweis vorab zu beantragen (Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bei minderjährigen Schülern notwendig). Diese Befreiung wird im Zeugnis vermerkt.

6. Versäumter Unterrichtsstoff: Schüler/innen sind verpflichtet, versäumten Unterrichtsstoff selbstständig nachzuholen. Liegt zwischen dem letzten Fehltag und einer Stegreifaufgabe mindestens ein Unterrichtstag, so kann der/die Schüler/in verpflichtet werden, die Stegreifaufgabe mitzuschreiben, z. B. Di. Unterricht in Fach X und krank, Mi. Unterrichtstag (evtl. auch ohne Fach X) und anwesend => evtl. Verpflichtung am Do. eine Stegreifaufgabe im Fach X mitzuschreiben!


Nach pädagogischem Ermessen ist es dem Klassenleiter vorbehalten, Schülerinnen und Schüler mit 5 (nicht zusammenhängenden) Fehlphasen Attestpflicht aufzuerlegen, welche dann für die gesamte Schulzeit gilt! Schüler/innen, die in der 12. Klasse **mehr als 5 Tage ohne ausreichende Entschuldigung** versäumt haben, werden **NICHT zur Abschlussprüfung zugelassen (vgl. § 63 Abs. 2 FOBOSO)**! Für die fpA-Phasen der 11. Klassen gelten Regelungen, welche den fpA-Hinweisen zu entnehmen sind!



Die bomcard






Der CvB-Schülersausweis und das Bestell- und Bezahlssystem für das Mittagessen bei bomfood


Liebe Eltern,

für die Organisation der  bomfood-Mittagsverpflegung nutzen wir, in Abstimmung mit dem Elternbeirat, ein internetbasierendes Bestell- und Bezahlssystem.



Dieses Buchungssystem ermöglicht uns eine genaue Kalkulation für die Zubereitung der gewünschten Speisen. Kein Magen bleibt leer! Die bargeldlose Speisenausgabe spart Zeit. Langes Warten entfällt!

Wie funktioniert das System?

- Das Mittagessen wird in der Regel von zu Hause aus über die Internetseite oder die App von  bomfood bestellt. Dafür hat jeder bomcard-Besitzer einen Benutzernamen und ein persönliches Passwort. Eine Anleitung zum Bestellvorgang erhalten Sie über die Website der Schülerfirma  bomfood: <http://bomfood.cvb-schule.de>
- Schüler, die zu Hause **nicht** über einen Internetanschluss verfügen, können in der Schule die Mittagessenbestellung an den  bomfood-Terminals vornehmen.
- Die Bestellung ist zwei Tage im Voraus, bis 09:50 Uhr einzugeben. Für Montag und Dienstag bitte das Mittagessen bis spätestens Freitag vorbestellen! Eine eventuell notwendige Stornierung des vorbestellten Mittagessens, z. B. aus Krankheitsgründen, kann am betreffenden Tag bis 09:50 Uhr per Internet, App oder an den  bomfood-Terminals in der Schule vorgenommen werden.
- Die Eltern lassen per Lastschrift einen festgelegten Betrag (30 €) einziehen. Eine Bestellung ist nur bei vorhandenem Guthaben möglich.
- Die Essensausgabe erfolgt mit Hilfe der bomcard.
- Das Essensgeld ist zweckgebunden – Eltern haben auf den  bomfood-Seiten somit eine Übersicht, ob und was ihr Kind verzehrt.
- Sicherheit gegen Missbrauch und Betrug ist durch Foto, Benutzername und Passwort gewährleistet.

- Sicherheit ist auch bei Verlust der *bomcard* gegeben. Das Guthaben verbleibt auf dem Konto für die Mittagsverpflegung und wird bei Abmeldung - gegen Rückgabe der *bomcard* - erstattet.
- **Datenschutzerklärung:** Die Beachtung der Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes, des Telemediengesetzes und ggf. weiterer anwendbarer Datenschutzbestimmungen versichert die Softwarefirma. Weitere Erläuterungen zum Datenschutz finden Sie auf der  <http://bomfood.cvb-schule.de>.

Was müssen Sie tun?

- Wenn Ihr Kind bei  bomfood zu Mittag essen möchte oder einen Schülersausweis benötigt, halten Sie bitte ein aktuelles, digitales Bild Ihres Kindes bereit und folgen Sie den Anweisungen auf der  bomfood-Website <http://bomfood.cvb-schule.de>, im Menüpunkt >*bomcard-Infos*<.



- Nur wenn Ihr Kind am Mittagessen teilnehmen möchte, füllen Sie bitte die Erlaubnis zum Lastschriftinzug aus und geben Sie diese bis Ende Juli 2016 im Sekretariat der Christian-von-Bomhard-Schule ab. Die *bomcard* kann dann im September gegen eine Gebühr von 2,50 € bei uns abgeholt werden. Die *bomcard* ist für zwei Schuljahre gültig.
- Um zu gewährleisten, dass immer genügend Geld zur Bestellung von Mittagessen auf dem Konto eines Benutzers vorhanden ist, wird das Benutzerkonto per Lastschriftverfahren mit dem festgelegten Betrag von 30,00 € aufgefüllt, wenn das „Wochenbedarfsguthaben“ von 15,00 € unterschritten ist.
- Nachdem Sie die *bomcard* registriert haben (>*bomcard Infos*< -> *bomcard registrieren*<) kann ab September (bei rechtzeitiger Vorbestellung) das Mittagessen abgeholt werden.
- **Wichtig**
Achten Sie bitte darauf, dass Ihr Kind die *bomcard* immer dabei hat!

Mit freundlichen Grüßen

Ihr *bomcard*-Team



DATENSCHUTZERKLÄRUNG „Minderjährige Schülerinnen und Schüler“

Christian-von-Bomhard-Schule Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe oder Unterrichtsprojekte in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre/Eure Einwilligung einholen.

OStD i. K. Winfried Malcher
(Leitender Direktor)

Name, Vorname der Schülerin / des Schülers

Klasse

Geburtsdatum

Hiermit willige ich/willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein (bitte ankreuzen):

▪ **Jahresbericht der Schule** Ja Nein

(soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig),

▪ **örtliche Tagespresse** Ja Nein

(FLZ, Main-Post, Mitteilungsblatt der Stadt Uffenheim) und

▪ **WorldWideWeb (Internet)** Ja Nein

unter der Homepage der Schule www.bomhardschule.de

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht mit alphabetischen Namenslisten und Geburtsdaten versehen. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei dem Schulleiter widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

[Ort, Datum]

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

und

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift der Schülerin / des Schülers]



DATENSCHUTZERKLÄRUNG „Volljährige Schülerinnen und Schüler“

Christian-von-Bomhard-Schule Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)

Sehr geehrte Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe oder Unterrichtsprojekte in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre/Eure Einwilligung einholen.

OStD i. K. Winfried Malcher
(Leitender Direktor)

Name, Vorname der Schülerin / des Schülers

Klasse

Geburtsdatum

Hiermit willige ich/willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:

▪ **Jahresbericht der Schule** Ja Nein

(soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig),

▪ **örtliche Tagespresse** Ja Nein

(FLZ, Main-Post, Mitteilungsblatt der Stadt Uffenheim) und

▪ **WorldWideWeb (Internet)** Ja Nein

unter der Homepage der Schule www.bomhardschule.de

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht mit alphabetischen Namenslisten und Geburtsdaten versehen. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei dem Schulleiter widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin / des Schülers

TERMINE:

Informationsveranstaltung FOS 2018:

Donnerstag, 22.02.2018 um 19:00 Uhr
im Atrium der Christian-von-Bomhard-Schule

Anmeldung:
vom 26. Februar bis 9. März 2017

Montag bis Freitag, durchgehend von 08:00 bis 16:00 Uhr
im Sekretariat bei Frau Düll und Frau Zehnter in den Räumen 102 und 103

Bildungsziel

Die **Fachoberschule** führt in zwei Jahren (Jahrgangsstufen 11 und 12) zum **Fachabitur**, welches zum Studium an deutschen Fachhochschulen berechtigt.

Sie vermittelt eine **allgemeine, fachtheoretische und fachpraktische Ausbildung**.

Die **fachpraktische Ausbildung** findet ausschließlich in der **Jahrgangsstufe 11** statt. Schulunterricht und fachpraktische Ausbildung wechseln sich hierbei im zwei- bis dreiwöchentlichen Rhythmus ab. Das Praktikum findet je nach Ausbildungsrichtung in regionalen sozialen Einrichtungen oder Betrieben und Behörden statt. In der **Jahrgangsstufe 12** findet der Unterricht ausschließlich in der Schule statt.

Ausbildungsrichtungen

Sozialwesen sowie **Wirtschaft und Verwaltung**

Aufnahmevoraussetzungen

Die FOS beginnt mit der Jahrgangsstufe 11. Voraussetzung für den Eintritt ist ein **mittlerer Schulabschluss**, in der Regel der Abschluss der Realschule, der Wirtschaftsschule, der M10 der Mittelschule oder die Oberstufenreife des Gymnasiums (entspricht der Vorrückungserlaubnis in die Jahrgangsstufe 11).

Schüler **ohne Oberstufenreife** weisen die Eignung für die FOS 11 durch einen **Notendurchschnitt von 3,5** oder besser in den Fächern **Deutsch, Englisch und Mathematik** im Zeugnis über den mittleren Schulabschluss nach.

Probezeit

Die endgültige Aufnahme in die Fachoberschule setzt das Bestehen einer Probezeit voraus. Sie endet in der Jahrgangsstufe 11 zum Schulhalbjahr. Schüler der Jahrgangsstufe 12 unterliegen erneut einer Probezeit bis zum 15. Dezember, wenn sie nach bestandener Jahrgangsstufe 11 die Fachoberschule zunächst verlassen haben und anschließend wieder neu eintreten.

Unterlagen zur Einschreibung

Beachten Sie bitte, dass eine reguläre Anmeldung nur vom **26. Februar bis 9. März 2018** möglich ist.

Der Schule sind **folgende Unterlagen** vorzulegen:

- unterschriebene Anmeldeformulare der Schule (bei minderjährigen Bewerbern mit Unterschrift der Erziehungsberechtigten),
- Zeugnis über den mittleren Schulabschluss bzw. das Zwischenzeugnis der Jahrgangsstufe 10 (im Original),
- Geburtsschein oder Geburtsurkunde (im Original oder in beglaubigter Abschrift zur Ansicht),
- lückenloser tabellarischer Lebenslauf,
- Sozialwesen: erweitertes Führungszeugnis (nicht älter als 6 Monate)
arbeitsmedizinische Untersuchung gemäß Biostoffverordnung.
- Wirtschaft und Verwaltung: amtliches Führungszeugnis, bei nicht unmittelbar fortgesetztem Schulbesuch.

Können Unterlagen nicht schon bei der Anmeldung vorgelegt werden, sind sie unverzüglich, spätestens bis Mittwoch der ersten vollen Sommerferienwoche, **1. August 2018**, nachzureichen.

Förderunterricht

In der Jahrgangsstufe 11 findet zur Unterstützung des Lernerfolgs Förderunterricht in den Fächern **Englisch** und **Mathematik** statt.

Abschlussprüfung

Die schriftliche Abschlussprüfung am Ende der Jahrgangsstufe 12 findet in vier Fächern statt:

in **Deutsch, Englisch und Mathematik**

sowie je nach Ausbildungsrichtung:

Pädagogik/Psychologie (Sozialwesen). bzw.

Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen (Wirtschaft und Verwaltung)

Schulwegkosten

Übersteigen die Beförderungskosten 440 Euro je Schuljahr, erstattet das zuständige Landratsamt für Schüler im Einzugsbereich der Schule auf Antrag die Mehrkosten. Sie werden in voller Höhe erstattet, wenn Eltern Kindergeld für drei oder mehr Kinder beziehen und die Entfernung zur Schule mehr als drei Kilometer beträgt (nähere Informationen bei der Einschreibung).

Schulberatung

Für weitere Informationen (auch telefonisch) stehen Ihnen die Schulleitung, das Sekretariat sowie der Beratungslehrer gerne zur Verfügung.

Weitere Quellen

Homepage der Schule (www.bomhardschule.de)
Bayerisches Fachoberschul- und Berufsoberschulnetz (www.bfbn.de)

Studentafeln für die Fachoberschule (Unterrichtsstunden pro Woche)

Pflichtfächer der Ausbildungsrichtung **Sozialwesen**

Fächer / Jahrgangsstufe	11	12
Religionslehre	-	2
Deutsch	2	4
Englisch	2	4
Geschichte	2	-
Sozialkunde	-	2
Mathematik	3	4
Chemie	2	-
Biologie	-	2
Pädagogik/Psychologie	3	5
Sozialwirtschaft und Recht	2	3
Soziologie	-	2
Sport	-	2
Wahlpflichtbereich	1	4
Summe	17	34
fachpraktische Ausbildung (einschließlich fachpraktischer Anleitung)	19-20	-

Pflichtfächer der Ausbildungsrichtung **Wirtschaft und Verwaltung**

Fächer / Jahrgangsstufe	11	12
Religionslehre	-	2
Deutsch	2	4
Englisch	2	4
Geschichte	2	-
Sozialkunde	-	2
Mathematik	3	4
Naturwissenschaften	-	2
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	3	5
Volkswirtschaftslehre	2	3
Informatik	-	2
Rechtslehre	2	-
Sport	-	2
Wahlpflichtbereich	1	4
Summe	17	34
fachpraktische Ausbildung (einschließlich fachpraktischer Anleitung)	19-20	-

Stand 09/2017 lt. Schulordnung für die Berufliche Oberschule – Fachoberschulen und Berufsoberschulen (Fachober- und Berufsoberschulordnung – FOBOSO) Vom 28. August 2017 (GVBl. S. 451) BayRS 2236-7-1-K



BITTE LESEN SIE SICH DIESES MERKBLATT SORGFÄLTIG DURCH

Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gem. §34 Abs. 5 S. 2 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Wenn Ihr Kind eine **ansteckende Erkrankung** hat und dann die Schule oder andere Gemeinschaftseinrichtungen (GE) besucht, in die es jetzt aufgenommen werden soll, kann es andere Kinder, Lehrer, Erzieher oder Betreuer anstecken. Außerdem sind gerade Säuglinge und Kinder während einer Infektionskrankheit abwehrgeschwächt und können sich dort noch **Folgeerkrankungen** (mit Komplikationen) zuziehen.

Um dies zu verhindern, möchten wir Sie mit diesem **Merkblatt** über Ihre **Pflichten, Verhaltensweisen und das übliche Vorgehen** unterrichten, wie sie das Infektionsschutz-gesetz vorsieht. In diesem Zusammenhang sollten Sie wissen, dass Infektionskrankheiten in der Regel nichts mit mangelnder Sauberkeit oder Unvorsichtigkeit zu tun haben. Deshalb bitten wir Sie stets um **Offenheit und vertrauensvolle Zusammenarbeit**.

Das Gesetz bestimmt, dass Ihr Kind **nicht in die Schule oder andere GE** gehen darf, wenn

1. es an einer **schweren** Infektion erkrankt ist, die durch **geringe Erregermengen** verursacht wird. Dies sind nach der Vorschrift: Diphtherie, Cholera, Typhus, Tuberkulose und Durchfall durch EHEC-Bakterien. Alle diese Krankheiten kommen bei uns in der Regel nur als Einzelfälle vor (außerdem nennt das Gesetz noch virusbedingte hämorrhagische Fieber, Pest und Kinderlähmung. Es ist aber höchst unwahrscheinlich, dass diese Krankheitserreger in Deutschland übertragen werden);
2. eine **Infektionskrankheit vorliegt, die in Einzelfällen schwer und kompliziert** verlaufen kann, dies sind Keuchhusten, Masern, Mumps, Scharlach, Windpocken, Hirnhautentzündung durch Hib-Bakterien, Meningokokken-Infektionen, Krätze ansteckende Borkenflechte, Hepatitis A und bakterielle Ruhr;
3. ein **Kopflausbefall** vorliegt und die Behandlung noch nicht abgeschlossen ist;
4. es vor Vollendung des 6. Lebensjahres an einer infektiösen Gastroenteritis erkrankt ist oder ein entsprechender Verdacht besteht.

Die **Übertragungswege** der aufgezählten Erkrankungen sind unterschiedlich. Viele Durchfälle und Hepatitis A sind sogenannte **Schmierinfektionen**. Die Übertragung erfolgt durch mangelnde Händehygiene sowie durch verunreinigte Lebensmittel, nur selten durch Gegenstände (Handtücher, Möbel, Spielsachen). **Tröpfchen- oder „fliegende“ Infektionen** sind z. B. Masern, Mumps, Windpocken und Keuchhusten. Durch **Haar-, Haut- und Schleimhautkontakte** werden Krätze, Läuse und ansteckende Borkenflechte übertragen.

Dies erklärt, dass in Gemeinschaftseinrichtungen (GE) besonders günstige Bedingungen für eine Übertragung der genannten Krankheiten bestehen. Wir bitten Sie also, bei **ernsthaften Erkrankungen** Ihres Kindes immer den **Rat Ihres Haus- oder Kinderarztes** in Anspruch zu nehmen (z. B. bei hohem Fieber, auffallender Müdigkeit, wiederholtem Erbrechen, Durchfällen länger als einen Tag und anderen besorgniserregenden Symptomen).

Er wird Ihnen – bei entsprechendem Krankheitsverdacht oder wenn die Diagnose gestellt werden konnte – darüber Auskunft geben, ob Ihr Kind eine Erkrankung hat, die einen Besuch der GE nach dem Infektionsschutzgesetz verbietet.

Muss ein Kind zu Hause bleiben oder sogar im Krankenhaus behandelt werden, **benachrichtigen Sie uns bitte unverzüglich** und teilen Sie uns auch die Diagnose mit, damit wir zusammen mit dem **Gesundheitsamt** alle notwendigen Maßnahmen ergreifen können, um einer Weiterverbreitung der Infektionskrankheit vorzubeugen.

Viele Infektionskrankheiten haben gemeinsam, dass eine Ansteckung schon erfolgt, bevor typische Krankheitssymptome auftreten. Dies bedeutet, dass Ihr Kind bereits Spielkameraden, Mitschüler oder Personal angesteckt haben kann, wenn es mit den ersten Krankheitszeichen zu Hause bleiben muss. In einem solchen Fall müssen wir die Eltern der übrigen Kinder **anonym** über das Vorliegen einer ansteckenden Krankheit **informieren**.

Manchmal nehmen Kinder oder Erwachsene nur Erreger auf, ohne zu erkranken. Auch werden in einigen Fällen Erreger nach durchgemachter Erkrankung noch längere Zeit mit dem Stuhlgang ausgeschieden oder in Tröpfchen beim Husten und durch die Ausatemluft übertragen. Dadurch besteht die Gefahr, dass sie Spielkameraden, Mitschüler oder das Personal anstecken. Im Infektionsschutzgesetz ist deshalb vorgesehen, dass die „**Ausscheider**“ von Cholera-, Diphtherie-, EHEC-, Typhus-, Paratyphus- und Shigellenruhr-Bakterien nur mit **Genehmigung und nach Belehrung des Gesundheitsamtes** wieder in eine GE gehen dürfen.

Auch wenn **bei Ihnen zu Hause** jemand an einer **schweren oder hochansteckenden Infektionskrankheit** leidet, können weitere Mitglieder des Haushaltes diese Krankheitserreger schon aufgenommen haben und dann ausscheiden, ohne selbst erkrankt zu sein. Auch in diesem Fall muss Ihr Kind zu Hause bleiben.

Wenn ein Besuchsverbot der Schule oder einer anderen GE für Ausscheider oder ein möglicherweise infiziertes aber nicht erkranktes Kind besteht, kann Ihnen Ihr behandelnder Arzt oder Ihr Gesundheitsamt mitteilen. Auch in diesen beiden genannten Fällen müssen Sie **uns benachrichtigen**.

Gegen **Diphtherie, Masern, Mumps, (Röteln), Kinderlähmung, Typhus und Hepatitis A** stehen **Schutzimpfungen** zur Verfügung. Liegt dadurch ein Schutz vor, kann das Gesundheitsamt in Einzelfällen das Besuchsverbot sofort aufheben. Bitte bedenken Sie, dass ein optimaler Impfschutz jedem Einzelnen sowie der Allgemeinheit dient.

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Haus- oder Kinderarzt oder an Ihr Gesundheitsamt. Auch wir helfen Ihnen gerne weiter.

Herzlich Willkommen in der Schulfamilie der Christian-von-Bomhard-Schule Uffenheim. Wir wünschen Ihnen alles Gute für den von Ihnen selbstgewählten Lebensweg zur Fachhochschulreife.

Ein nicht immer leichtes Stück Arbeit liegt vor Ihnen, mit dicht gepackten Lerninhalten, besonders in der 11. Jahrgangsstufe, mit für die berufliche Orientierung wichtiger Ausbildung in der Fachpraxis und einer intensiven Prüfungsvorbereitung in der 12. Jahrgangsstufe

Mit Fleiß, Zuverlässigkeit, Motivation und guter Zusammenarbeit können Sie Ihr Ziel, die Fachhochschulreife, an der Christian-von-Bomhard-Schule erreichen.

Anmerkungen zum täglichen Unterrichtsverlauf

Der Unterricht an der Christian-von-Bomhard-Schule beginnt für alle Schularten um 08:00 Uhr und endet an Tagen ohne Nachmittagsunterricht um 13:10 Uhr.

Stunden mit 45 min		Kurzstunden mit 40 min (dienstags)	
Stunde	Zeit	Stunde	Zeit
1.	08:00 - 08:45	1.	08:00 - 08:40
2.	08:50 - 09:35	2.	08:45 - 09:25
Pause	09:35 - 09:45	Pause	09:25 - 09:35
3.	09:50 - 10:35	3.	09:40 - 10:20
4.	10:40 - 11:25	4.	10:25 - 11:05
Pause	11:25 - 11:32	Klassleiterstd.	11:05 - 11:35
5.	11:35 - 12:20	Pause	11:35 - 11:42
6.	12:25 - 13:10	5.	11:45 - 12:25
Pause	13:10 - 14:10	6.	12:30 - 13:10
7.	14:15 - 15:00	Pause	13:10 - 14:10
8.	15:00 - 15:45	7.	14:15 - 15:00
Pause	15:45 - 15:55	8.	15:00 - 15:45
9.	15:55 - 16:40	Pause	15:45 - 15:55
10.	16:40 - 17:25	9.	15:55 - 16:40
		10.	16:40 - 17:25

In den jeweiligen Kurzpausen (5min) vor den Unterrichtsstunden begeben sich die Schüler in die Klassen- bzw. Fachräume und halten ihr Arbeitsmaterial zum pünktlichen Beginn des Unterrichts bereit.

Die pünktliche und regelmäßige Teilnahme am Unterricht ist eine der wichtigsten Voraussetzungen für Ihren Erfolg an unserer Schule.

Ablauf in der ersten Schulwoche der FOS 11

Dienstag, 11.09.2018

FOS 11 s und w

08:00 Uhr: Begrüßung im Atrium durch den Leitenden Direktor Herrn Malcher

Anschließend **Klassleiterunterricht** in Turnhalle II

- Begrüßung
- Organisatorisches
- Stundenplan
- Bücherausgabe
- Ablauf Praktikumsphasen, Informationen über Praktikumsstellen durch SchülerInnen
- Schulhausführung

11:45 Uhr: Gottesdienst

Mittwoch bis Freitag, 12. bis 14.9.2018

FOS 11 Unterricht laut Stundenplan.

Besonderheit:

Gemeinsamer Unterricht der beiden Ausbildungsrichtungen D, E, M, G, BwR, WL.
(Raum wird noch bekannt gegeben)

In den Fächern Ch, PP, Mu, WInf, RL findet der Unterricht getrennt je nach Ausbildungsrichtung statt:

- FOS 11s: Ch, PP, Mu im Klassenzimmer der FOS 11
- FOS 11w: WInf und RL (Raum wird noch bekannt gegeben)

In dieser ersten Schulwoche findet noch kein Nachmittagsunterricht statt

Ablauf ab der zweiten Schulwoche der FOS 11

FOS 11 w geht für zwei Wochen (siehe Phasenplan, rot) ins Praktikum (17.09. – 28.09.2018).

FOS 11 s bleibt im Haus (siehe Phasenplan grün) und erhält Unterricht laut Stundenplan im Klassenzimmer. Im weiteren Verlauf werden die Klassen in zwei- bis dreiwöchigen Blöcken Praktikum und Schule im Wechsel durchlaufen.

Durch das Blocksystem ergibt sich während der Schulblöcke ein doppeltes Stundenmaß pro Woche, z. B. wird Geschichte als zweistündiges Fach pro Woche vier Stunden unterrichtet.

Merkblatt für die Eltern und Erziehungsberechtigten neu eintretender Schülerinnen und Schüler an der Christian-von-Bomhard-Schule zum RELIGIONSUNTERRICHT

Montag, 26. Februar 2018
AZ: Mal.

Sehr geehrte Eltern,
sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

Sie haben Ihr Kind an der Christian-von-Bomhard-Schule Uffenheim angemeldet. Wir freuen uns darüber und werden uns nach Kräften bemühen, Ihre Tochter bzw. Ihren Sohn begabungsgerecht zu fördern. Unsere Schule gehört zu den Bildungseinrichtungen der Evangelischen Landeskirche in Bayern. Sie ist in allen Zweigen staatlich voll anerkannt. Alle Abschlüsse – das Abitur ebenso wie der Abschluss unserer Fachoberschule oder unserer Realschule – stehen den Abschlüssen an staatlichen Schulen gleich. Natürlich unterrichten wir nach staatlichen Lehrplänen und befolgen die staatlichen Schulordnungen.

Im Bereich des Religionsunterrichts machen wir die einzige Ausnahme. An staatlichen Schulen wird für Schüler, die nicht am Religionsunterricht teilnehmen, Ethikunterricht verpflichtend angeboten. An den evangelischen Schulen wird jedoch kein Ethikunterricht erteilt; alle Schüler müssen daher den Unterricht in evangelischer oder katholischer Religionslehre besuchen.

Wir erwarten somit auch von bekenntnislosen Schülern oder von Schülern, die anderen Religionsgemeinschaften angehören, dass sie am Religionsunterricht teilnehmen. Ausnahmen sind schon aus Gründen der Gleichbehandlung nicht möglich.

Sie brauchen nicht zu befürchten, dass Ihr Kind am Religionsunterricht indoktriniert oder benachteiligt wird, nur weil es ohne Bekenntnis ist oder einer anderen Religionsgemeinschaft angehört. Der Religionsunterricht vermittelt Grundlagen zum Verständnis der europäischen Kultur, setzt sich mit den wesentlichen Geistesströmungen und Philosophien auseinander und versucht, die Kinder zu Toleranz und Liebe zu erziehen. Das sind Inhalte, zu denen sich wohl jeder Mensch bekennen mag. Wie in jedem Schulfach wird Ihr Kind auch im Religionsunterricht dann gute Leistungen erzielen, wenn es aktiv am Unterricht teilnimmt, seine Aufgaben macht und sein Pensum lernt.

Mit freundlichen Grüßen



OStD i. K. Winfried Malcher
(Leitender Direktor)

Schulbesuchsbestätigung

Es wird bestätigt, dass der/die Schüler/Schülerin

Name	Geburtsdatum
------	--------------

die o. g. staatlich anerkannte Schule ab der 11. Klasse (Schuljahr 2018/2019)
 besucht.

Das monatlich zu entrichtende Schulgeld beträgt 147,50 €, davon wird ein Betrag von 102,50 € ab 01.08.2015 pro Monat für 11 Monate im Schuljahr ersetzt. Der Monat August ist nicht schulgeldersatzfähig.

Es wird bestätigt, dass das Schulgeld im Rahmen einer anderweitigen öffentlichen Förderung* nicht ersetzt wird. Falls sich an diesem Sachverhalt etwas ändern sollte, wird die Schule unverzüglich davon unterrichtet.

Anspruch auf Schulgeldersatz nach Art. 47 BaySchFG besteht nur für die Zeit, während der die Schule tatsächlich besucht worden ist. Weiter gehende vertragliche Vereinbarungen, die darüber hinaus zur Zahlung von Schulgeld verpflichten, sind insoweit unerheblich und berechtigen nicht zum Schulgeldersatz.

Ich bin darüber informiert, dass ich, wenn ich diese Schulbesuchsbestätigung nicht rechtzeitig zu Beginn des Besuchs der Schule bei der Schulleitung abgebe, keinen Anspruch auf Ersatz des Schulgeldes ableiten kann.

 Ort, Datum

 Unterschrift des Schülers/der Schülerin

 Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Vermerke der Schule:			
Eingetreten am:	<u>11.09.2018</u>	Ausgetreten am:	_____
Schuljahr	<u>2018/2019</u> abgerechnet mit _____	Monaten am	_____
Schuljahr	<u>2019/2020</u> abgerechnet mit _____	Monaten am	_____
Schuljahr	<u>/</u> abgerechnet mit _____	Monaten am	_____
Schuljahr	<u>/</u> abgerechnet mit _____	Monaten am	_____

* Eine anderweitige öffentliche Förderung kann sein:

- * Erziehungsbeihilfe nach dem Bundesversorgungsgesetz,
- * Beihilfen zur schulischen und beruflichen Eingliederung junger Aussiedler sowie junger ausländischer Flüchtlinge nach den Richtlinien des Bundesministers für Jugend, Familie, Frauen und Gesundheit - so genannte Garantiefonds-Richtlinien,
- * Leistungen nach dem Soldatenversorgungsgesetz im Rahmen von Berufsförderungsmaßnahmen,
- * Leistungen des Arbeitsamtes im Rahmen von Umschulungs- bzw. Weiterbildungsmaßnahmen nach dem SGB III,
- * Maßnahme einer Berufsgenossenschaft (Reha),
- * Maßnahme eines Rentenversicherungsträgers (Reha).

Alleinstellungsmerkmal: Klassenfahrt zu Beginn der FOS 11

Vorrangiger Zweck der Klassenfahrt:

Kennenlernen auch zweigübergreifend, Bilden einer Klassengemeinschaft.

Umfrage an die künftigen FOS 11 Schülerinnen und Schüler den Ort der Fahrt festlegend (*bitte ankreuzen!*):

5-tägige Studienfahrt nach London

oder

3-tägige Erlebnisfahrt innerhalb Deutschlands

Bei der Wahl sind die unterschiedlichen Kosten bitte auch zu berücksichtigen.

Ich bzw. mein Sohn/meine Tochter,

Name, Vorname

werde/wird an einer Klassenfahrt der FOS 11 im Schuljahr 2018/19 auch mit dem Ziel London verbindlich teilnehmen können. Für London werden Fixkosten in Höhe von mind. 400,00 € anfallen. Hinzu kommen die Auslagen vor Ort.

Ort, Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten
bzw. der/des Schülerin/Schülers

Zusatzangebot zur Vorbereitung auf die FOS

Sehr geehrte Eltern,
liebe Schülerin, lieber Schüler,

für diejenigen, die sich in den Sommerferien auf die Hauptfächer vorbereiten wollen und eventuelle Lücken füllen möchten, bietet die Christian-von-Bomhard-Fachoberschule an, zusammen mit den entsprechenden Fachlehrern spezielle Fragen zu Lernstoff, Lehrbücher und zu besonderen Voraussetzungen zu klären.

Freitag, 29. Juni 2018, von 14:15 bis 16:25 Uhr

Ich habe Interesse und werde am Kurs für

Mathematik

Englisch

BwR

teilnehmen.

Ich habe kein Interesse an einem der Kurse teilzunehmen.

Name, Vorname:

Ort, Datum

Unterschrift der Schülerin/des Schülers

K e n n t n i s n a h m e

Ich habe die **Absenzenregelung** der Christian-von-Bomhard-Schule (FOS) erhalten und zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum:

Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw. der/s Schülerin/s

E r k l ä r u n g

Hiermit erkläre ich, dass ich über die gesundheitlichen Anforderungen und Mitwirkungspflichten nach **§ 34 des Infektionsschutzgesetzes** belehrt worden bin.

Ort, Datum:

Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw. der/s Schülerin/s

E r k l ä r u n g

Hiermit erkläre ich, dass ich darüber informiert worden bin, dass der **Religionsunterricht** an der Christian-von-Bomhard-Schule verpflichtend ist.

Ort, Datum:

Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw. der/s Schülerin/s

E r k l ä r u n g

Hiermit erkläre ich, dass ich einverstanden bin, dass die von mir bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse für das **Schul-Infoportal** verwendet wird. Alle Elternbriefe werden somit künftig an meine E-Mail-Adresse versandt.

Ich möchte das Schul-Infoportal nicht verwenden.

Ort, Datum:

Unterschrift des Erziehungsberechtigten bzw. der/s Schülerin/s

Praktikumsvereinbarung
zwischen der

1. Halbjahr 2018/2019

Christian-von-Bomhard-Schule
Im Krämersgarten 10
97215 Uffenheim,

der Praktikums Einrichtung:

und

der Schülerin/dem Schüler:

Name der Firma/Institution

Name, Vorname

Name, Vorname der **Praktikumsbetreuung**

Geburtsdatum

Straße Haus.-Nr.

Straße Haus.-Nr.

PLZ Ort

PLZ Ort

Telefon

Telefon

E-Mail

E-Mail

Gesetzlich vertreten durch:

Name, Vorname
der/des Erziehungsberechtigten

Geburtsdatum

Straße Haus.-Nr.

PLZ Ort

Das Praktikum wird im Rahmen des Schulbesuches der Klasse 11 der Fachoberschule für **Wirtschaft und Verwaltung** der Christian-von-Bomhard-Schule Uffenheim abgeleistet.

Auch wenn die Schülerin / der Schüler im Folgenden als Praktikantin/Praktikant bezeichnet wird, bleibt der Schülerinnen-/Schülerstatus weiter erhalten.

§ 1 Ziele des Praktikums

Das Praktikum dient der Praktikantin/dem Praktikanten die wesentlichen Aufgaben und betrieblichen Abläufe, die sich bei einer Anstellung in der Praktikumsstätte ergeben, kennenzulernen. Der erfolgreiche Abschluss des Praktikums ist Voraussetzung für die Versetzung in die Klasse 12 der Fachoberschule.

§ 2 Dauer des Praktikums

Das Praktikum findet im 1. Halbjahr des Schuljahres 2018/2019 statt. **Es beginnt am Dienstag, 11.09.2018 und endet am Freitag, 15.02.2019**, ohne dass es einer Kündigung bedarf. Der erste Praktikumsblock gilt als Probezeit, in der beide Partner die Vereinbarung lösen können.

§ 3 Arbeitszeit

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt mind. 36,5 Stunden und findet an fünf Wochentagen von Montag bis Freitag statt.

§ 4 Urlaub

Während der bayerischen Schulferien ist die Praktikantin/der Praktikant grundsätzlich vom Praktikumsbetrieb freizustellen.

§ 5 Sonderzeiten

Der Praktikantin/dem Praktikanten ist es gestattet, an zwei Tagen im Monat den Praktikumsdienst an Wochenenden, Feiertagen oder während der Schulferien zu leisten. Dienste am Wochenende und an Feiertagen werden mit einem Zeitaufschlag von 25% zu Gunsten der Praktikantin/des Praktikanten verrechnet.

§ 6 Pflichten des Praktikumsbetriebes

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

1. der Praktikantin/dem Praktikanten fachkundliche, verwaltungstechnische, rechtliche und ökonomische Grundfertigkeiten und Kenntnisse zu vermitteln,
2. auf die Eignung der Praktikantin/dem Praktikanten zu achten und sie/ihn in ihrer/seiner Entwicklung zu beraten,
3. bei Volljährigen das Arbeitszeitgesetz zu beachten,
4. bei Minderjährigen das Jugendarbeitsschutzgesetz zu beachten,
5. stets alle notwendigen Maßnahmen durchzuführen, um die Arbeitssicherheit der Praktikantin/des Praktikanten sicherzustellen,
6. der Praktikantin/dem Praktikanten nach zwei erfolgten Praktikumsblöcken eine erste Bewertung auszustellen, um eine Besserung zu ermöglichen und diese der Schule postalisch zukommen zu lassen,
7. der Praktikantin/dem Praktikanten zum Ende des Praktikums eine zweite Praktikumsbewertung auszustellen und diese der Schule wiederum postalisch zukommen zu lassen.

§ 7 Pflichten der Praktikantin/des Praktikanten

Die Praktikantin/der Praktikant verpflichtet sich,

1. alle ihr/ihm gebotenen Ausbildungsmöglichkeiten wahrzunehmen,
2. die ihr/ihm übertragenen Arbeiten gewissenhaft auszuführen,
3. die Betriebsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten sowie das Inventar sorgsam zu behandeln,
4. die Interessen des Betriebes zu wahren und über Betriebsvorgänge Stillschweigen zu bewahren,
5. bei Fernbleiben den Betrieb und die Christian-von-Bomhard-Schule umgehend zu benachrichtigen und für ein Fernbleiben, das drei Tage überschreitet eine ärztliche Bescheinigung vorzulegen (Original an Schule, Kopie an Betrieb).

§ 8 Vergütung

Während des Praktikums darf die Praktikantin/der Praktikant keine Vergütung erhalten.

§ 9 Versicherung

Der Hin- und Rückweg zur Praktikumsstelle sowie der Aufenthalt der Schülerin/des Schülers ist durch die Landesunfallkasse Bayern unfallversichert. Die Christian-von-Bomhard-Schule Uffenheim schließt zusätzlich für die Praktikanten eine Haftpflichtversicherung mit folgenden Deckungssummen ab:

- Personen- und Sachschäden: 3.000.000,00 Euro
- Vermögensschäden: 100.000,00 Euro

§ 10 Auflösung der Vereinbarung

Die Vereinbarung kann nach Ablauf der Probezeit nur aufgelöst werden:

1. Aus einem wichtigen Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist. Eine Kündigung aus wichtigem Grund ist insbesondere zulässig, wenn die Praktikantin/der Praktikant wiederholt oder in grober Weise gegen ihre/seine Pflichten verstößt.
2. Von der Praktikantin/dem Praktikanten mit einer Kündigungsfrist von vier Wochen, wenn sie/er die Praktikumsausbildung aufgeben oder sich für eine andere Berufstätigkeit ausbilden lassen will.

Die Kündigung muss schriftlich und unter Angabe der Kündigungsgründe erfolgen.

§ 11 Regelung von Streitigkeiten

Bei allen aus dieser Vereinbarung entstehenden Streitigkeiten ist vor Inanspruchnahme der Gerichte eine gütliche Einigung unter Mitwirkung der Fachoberschule der Christian-von-Bomhard-Schule zu versuchen.

§ 12 Sonstige Vereinbarungen

Sonstige Vereinbarungen sind schriftlich festzuhalten und mit der Christian-von-Bomhard-Schule abzustimmen.

Wir bestätigen hiermit, dass:

1. keine verwandtschaftlichen Beziehungen zwischen der Praktikantin/dem Praktikanten und der Betriebsleitung/Ausbildungsleitung bestehen,
2. die Praktikantin/der Praktikant oder deren/dessen Erziehungsberechtigte an der Firma/ Institution finanziell nicht beteiligt ist,
3. die Praktikantin/der Praktikant im Rahmen des Praktikums nicht als Fahrzeuglenker/-in eingesetzt wird.

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des **Unternehmens**

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des/der Vertreter/in der **Schule**

Ort, Datum

Unterschrift **der Schülerin/des Schülers**

Ort, Datum

Unterschrift **des/der Erziehungsberechtigten**

*Die Vereinbarung ist in **dreifacher Ausfertigung** zu unterzeichnen und jedem Praktikumpartner **jeweils im Original** auszuhändigen.*

Wirtschaft

Name	Straße	PLZ	Ort	Ansprechpartner	Telefon
Ilkin Borg	Eisenbahnstraße 1	91438	Bad Windsheim	Herr Thomas Raynor	09841 689236
Fränkisches Freilandmuseum Bad Windsheim	Eisweiherweg 1	91438	Bad Windsheim	Herr Jürgen Müller	09841 668012
Brothaus GmbH&Co.KG	Rothenburger Str. 47	91593	Burgbernheim	Frau Simone Thiel, Frau S. Detsch	09843 936330
Mekra Lang GmbH & Co. KG	Buchheimer Straße 4	91465	Ergersheim	Frau Manuela Reuther	09847 989 8168
Baß Antriebstechnik	Kirnwasen 1	91607	Gebstättel (bei Rtb)	Frau Baß	09861 948217
FRANKANA – Caravan und Freizeit GmbH	Südstraße 4	97258	Gollhofen	Herr Guntram Michalczyk	09339 9712 640
FREIKO Handelsgesellschaft mbH	Industriestraße 2	97258	Gollhofen	Herr Jochen Kobold	09339 9713 17
Grimm Einrichtungshaus	Ulsenheim 112	91478	Markt Nordheim	Herr Alexander Weiß	09842 9889 48
Sparkasse im Landkreis Neustadt a. d. Aisch - Bad Windsheim	Ludwigstraße 4	91413	Neustadt a. d. Aisch	Frau Ute Reuther-Bub	09161 91 670
VR-Bank Neustadt a. d. Aisch	Bahnhofstraße 2	91413	Neustadt a. d. Aisch	Herr Regionaldirektor Schießl,	09842 9870 140,
Südzucker Ochsenfurt	Marktbreiter Str. 74	97199	Ochsenfurt	Frau Andrea Häußlein	09331 91 212
Elektrolux	Bodelschwinghamstraße 1	91541	Rothenburg ob. d. T.	Herr Karl-Heinz Jung	09861 695768
Neuberger Gebäudeautomation GmbH	Oberer Kaiserweg 6	91541	Rothenburg ob. d. T.	Frau Kerstin Schwarz	09861 402 101
Zentrum für Arbeitsmedizin Hepp GmbH	Lehmacker Str. 11b	91541	Rothenburg ob. d. T.	Herr Martin Hepp	09861 92212
BayWA Rothenburg	Wolffstraße 15	91541	Rothenburg ob. d. T.	Herr Schönleben	09861 70341
Elektro-Schäfer GmbH	Am Brunnlein 8	97215	Uffenheim	Herr Gustav Demski	09842 9529711
Gillig + Keller GmbH	Am Brunnlein 1	97215	Uffenheim	Herr Andreas Keller	09842 98280
Hagebaumarkt Profi Geuder	Nürnberger Straße 2	97215	Uffenheim	Herr Matthias Horn	09842 98220
Jakob Bauzentrum	Fürther Straße 4	97215	Uffenheim	Herr Reinhold Jacob	09842 9899 0
Lehmann Hahn & Partner GmbH	Marktplatz 7	97215	Uffenheim	Herr Björn Soldner, Frau RA Anne-Marie Herrmann	09842 9838 0
Müthing GmbH & Co KG	Am Brunnlein 2	97215	Uffenheim	Herr Ralf Paul	09842 9866 12
Kanzlei Schmidleitner & Bald	Marktplatz 6	97215	Uffenheim	Frau RAin Julia Bald, Frau Monika Wissmeier	09842 8069
Autohaus Schürmann GmbH	Würzburger Straße 27	97215	Uffenheim	Herr André Schürmann	09842 8035
Sparkasse NEA Geschäftsstelle Uffenheim	Sparkassenstraße 5	97215	Uffenheim	Herr Direktor Dietlein, Herr Markus Homeier	09842 9898 425
VR-Bank Uffenheim-Neustadt eG	Spitalplatz 7	97215	Uffenheim	Herr Regionaldirektor Schießl	09842 9870 140

Verwaltung

Name	Straße	PLZ	Ort	Ansprechpartner	Telefon
AOK in Mittelfranken	Pastoriusstraße 2	91438	Bad Windsheim	Frau Bianca Holzmann, BW: Frau Wiesner	09842 6899 12, 09841 6899 11
Verwaltungsgemeinschaft Burgbernheim	Rathausplatz 1	91593	Burgbernheim	Herr Robert Kett	09843 309 21
Diakonie Neuendettelsau, Marienheim Oberzenn	Urpheerthofer Str. 3-5	91619	Oberzenn	Herr Pesch	09844 9700 0
Amt für Ernährung, Landwirtschaft u. Forsten	Rothenburger Str. 34	97215	Uffenheim	Frau Alexandra Endreß	09842 208225
Evang. Verwaltungsstelle Uffenheim	Adelhofer Str. 14	97215	Uffenheim	Herr Stefan Wirth	09842 950950
Finanzamt Uffenheim	Schloßplatz 1	97215	Uffenheim	Frau Christiane Weiler	09842 200 560
Verwaltungsgemeinschaft Uffenheim	Marktplatz 16	97215	Uffenheim	Frau Pfeuffer	09842 207 18

Stand: 12.01.2017

Schuljahr 2018/2019

Fachoberschule Uffenheim für Wirtschaft und Verwaltung: Fachpraktische Ausbildung

Praktikum
Unterricht

Ferien

Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr
1		11.9.18	12.9.18	13.9.18	14.9.18
2	17.9.18	18.9.18	19.9.18	20.9.18	21.9.18
3	24.9.18	25.9.18	26.9.18	27.9.18	28.9.18
4	1.10.18	2.10.18	3.10.18	4.10.18	5.10.18
5	8.10.18	9.10.18	10.10.18	11.10.18	12.10.18
6	15.10.18	16.10.18	17.10.18	18.10.18	19.10.18
7	22.10.18	23.10.18	24.10.2018*	25.10.2018*	26.10.2018*
8	29.10.18	30.10.18	31.10.18	1.11.18	2.11.18
9	5.11.18	6.11.18	7.11.18	8.11.18	9.11.18
10	12.11.18	13.11.18	14.11.18	15.11.18	16.11.18
11	19.11.18	20.11.18	21.11.18	22.11.18	23.11.18
12	26.11.18	27.11.18	28.11.18	29.11.18	30.11.18
13	3.12.18	5.12.17	6.12.17	7.12.17	8.12.17
14	10.12.18	11.12.18	12.12.18	13.12.18	14.12.18
15	17.12.18	18.12.18	19.12.18	20.12.18	21.12.18
16	24.12.18	25.12.18	26.12.18	27.12.18	28.12.18
17	31.12.18	1.1.19	2.1.19	3.1.19	4.1.19
18	7.1.19	8.1.19	9.1.19	10.1.19	11.1.19
19	14.1.19	15.1.19	16.1.19	17.1.19	18.1.19
20	21.1.19	22.1.19	23.1.19	24.1.19	25.1.19
21	28.1.19	29.1.19	30.1.19	31.1.19	1.2.19
22	4.2.19	5.2.19	6.2.19	7.2.19	8.2.19
23	11.2.19	12.2.19	13.2.19	14.2.19	15.2.19

*24.10.-26.10.: London-Fahrt

Gemeinsamer Unterricht

Schuljahr 2018/2019

Fachoberschule Uffenheim für Wirtschaft und Verwaltung: Fachpraktische Ausbildung

Praktikum
Unterricht

Ferien

Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr
24	18.2.19	19.2.19	20.2.19	21.2.19	22.2.19
25	25.2.19	26.2.19	27.2.19	28.2.19	
26	4.3.19	5.3.19	6.3.19	7.3.19	8.3.19
27	11.3.19	12.3.19	13.3.19	14.3.19	15.3.19
28	18.3.19	19.3.19	20.3.19	21.3.19	22.3.19
29	25.3.19	26.3.19	27.3.19	28.3.19	29.3.19
30	1.4.19	2.4.19	3.4.19	4.4.19	5.4.19
31	8.4.19	9.4.19	10.4.19	11.4.19	12.4.19
32	15.4.19	16.4.19	17.4.19	18.4.19	19.4.19
33	22.4.19	23.4.19	24.4.19	25.4.19	26.4.19
34	29.4.19	30.4.19	1.5.19	2.5.19	3.5.19
35	6.5.19	7.5.19	8.5.19	9.5.19	10.5.19
36	13.5.19	14.5.19	15.5.19	16.5.19	17.5.19
37	20.5.19	21.5.19	22.5.19	23.5.19	24.5.19
38	27.5.19	28.5.19	29.5.19	30.5.19	31.5.19
39	3.6.19	4.6.19	5.6.19	6.6.19	7.6.19
40	10.6.19	11.6.19	12.6.19	13.6.19	14.6.19
41	17.6.19	18.6.19	19.6.19	20.6.19	21.6.19
42	24.6.19	25.6.19	26.6.19	27.6.19	28.6.19
43	1.7.19	2.7.19	3.7.19	4.7.19	5.7.19
44	8.7.19	9.7.19	10.7.19	11.7.19	12.7.19
45	15.7.19	16.7.19	17.7.19	18.7.19	19.7.19
46	22.7.19	23.7.19	24.7.19	25.7.19	26.7.19

Gemeinsamer Unterricht